住民票・印鑑証明・諸証明交付等申請書の手引き

担当部課名：館山市市民課
電　　話：０４７０（２９）５４０４

１　申請の方法

①　「窓口に来た人」の住所・氏名（ﾌﾘｶﾞﾅ）・電話番号を記入して下さい。
（請求者が法人の場合、代表者印が必要な場合があります。）

②　「必要な人」の住所、世帯主を記入して下さい。

③　「必要な人との関係」の該当にチェックして下さい。

④　必要なものにチェックして通数、氏名、該当事項などを記入して下さい。

２ その他注意事項

①　印鑑証明書の申請には印鑑登録証（カード）が必要です。

②　代理人が★印の申請、または届をする場合、代理人選任届が必要です。

③　本人又は同一世帯人以外の人が住民票を申請する場合には、使用目的、提出先等用途を記入して下さい。

④　納税証明については、税目を選んで下さい。

⑤　評価証明とあるのは、固定資産評価証明書です。特定の資産のみの証明も可能です。

＊その他わからない事は窓口もしくは電話でお問い合わせ下さい。

３　手数料

住民票	１通　３００円
印鑑証明、住民票記載事項証明書、 所得証明書、資産証明書、完納証明書	１通　３５０円
納税証明書	１税目　３５０円 軽自動車税車検用は無料
固定資産評価証明書 固定資産公課証明書	名義人ごとに集約し、 土地６筆まで３５０円、 超過１筆ごとに５０円加算。 家屋２棟まで３５０円、 超過１棟ごとに５０円加算。

４　申請場所

館山市役所　市民課

＊　代理人選任届については、必ず自署、押印をお願いします。