

館山市公共施設 個別施設計画  
〈図書館〉

令和 4 年 2 月 策定

令和 8 年 4 月 改訂

館山市



# 館山市公共施設 個別施設計画〈図書館〉

## 目次

### 第1章 計画の概要

---

|              |       |   |
|--------------|-------|---|
| 1 計画策定の目的    | ----- | 3 |
| 2 計画の背景と位置づけ | ----- | 3 |
| 3 計画の期間      | ----- | 4 |
| 4 計画の対象施設    | ----- | 4 |

### 第2章 施設マネジメント

---

|                          |       |   |
|--------------------------|-------|---|
| 1 老朽化の現状                 | ----- | 5 |
| 2 対策の優先順位                |       |   |
| 「点検・修繕、改修、適正配置等の基本的な考え方」 | ----- | 7 |

### 第3章 基本方針

---

|                    |       |   |
|--------------------|-------|---|
| 1 公共施設等総合管理計画の基本方針 | ----- | 8 |
|--------------------|-------|---|

### 第4章 個別施設計画

---

|                        |       |   |
|------------------------|-------|---|
| 《施設方向性、対策内容と実施時期、概算費用》 | ----- | 9 |
| 1 図書館                  |       |   |

### 第5章 計画の継続的運用方針等

---

|               |       |    |
|---------------|-------|----|
| 1 維持管理の項目・手法等 | ----- | 10 |
| 2 施設データの整備と活用 | ----- | 10 |
| 3 推進体制について    | ----- | 11 |
| 4 計画の見直し等について | ----- | 12 |
| 5 変更、改訂等履歴    | ----- | 12 |

## 添付資料

---

館山市建築系公共施設カルテ

## 参考資料：関連計画等

---

第4次館山市行財政改革方針(R5.3月)  
館山市公共施設等総合管理計画(H29.6月)

## 第1章 計画の概要

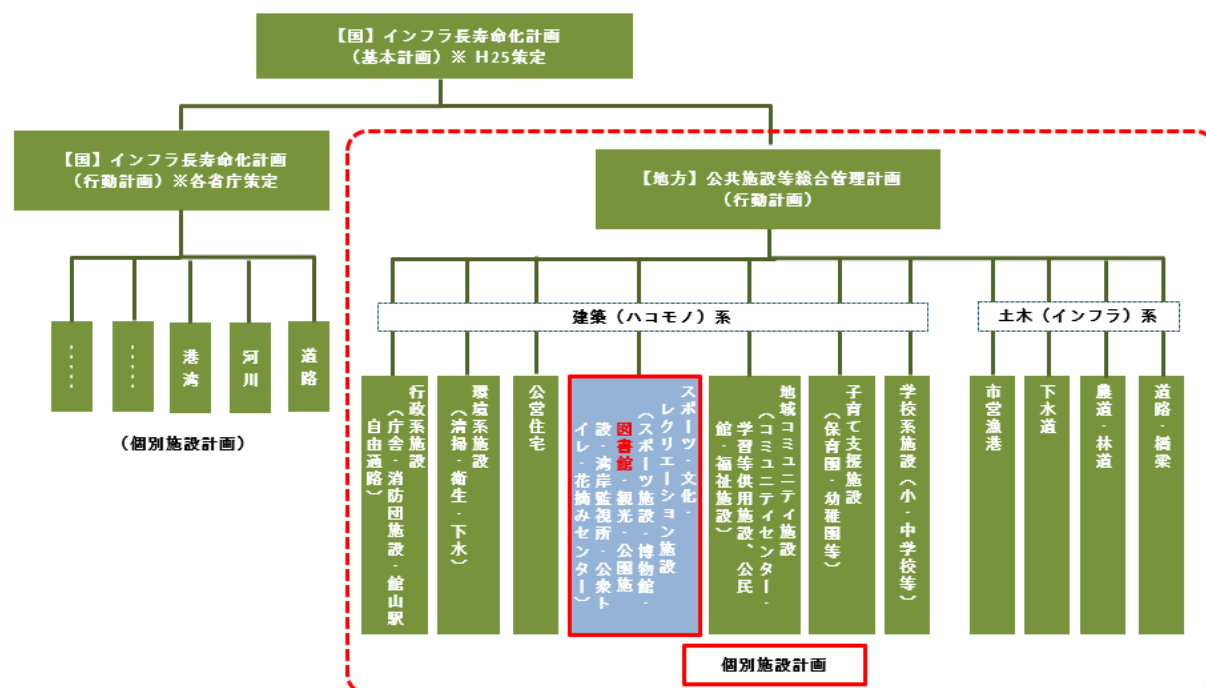
### 1 計画策定の目的

本計画は、平成29年6月に策定した「館山市公共施設等総合管理計画」を推進するため、建築系公共施設の劣化状況等を把握し、今後の施設方向性を定めることで、改修・更新費用の平準化や維持管理経費縮減、施設の再配置等に資することを目的としています。

### 2 計画の背景と位置づけ

公共施設等の老朽化が顕在化し社会問題となったことから、国は、平成25年に「新しく造ること」から「賢く使うこと」への転換を柱とした「インフラ長寿命化計画」を策定し、平成26年には、地方公共団体に対して人口予測なども踏まえた中長期的な視点による「公共施設総合管理計画」の策定を要請しました。

これを受け、本市では、平成29年6月に「館山市公共施設等総合管理計画」を策定し、個別施設ごとの具体的な対応方針を「個別施設計画」として定めることとしています。



(計画の位置づけ)

### 3 計画の期間について

---

「令和4年度（2022）～令和18年度（2036）」の15年間とし、本書ではその第1期計画として令和13年（2031）までの工程を示すこととします。

（計画の見直しについては第5章3参照）

### 4 計画の対象施設

---

| No. | 施設名称 | 所在地     |
|-----|------|---------|
| 1   | 図書館  | 北条 1740 |

## 第2章 施設マネジメント

### 1 老朽化の現状

#### 《簡易評価》

| 施設名称     | 耐用<br>年数 | 築<br>年数 | 屋根<br>屋上 | 外壁 | 内部<br>仕上げ | 電気<br>設備 | 機械<br>設備 | 健全<br>度 |
|----------|----------|---------|----------|----|-----------|----------|----------|---------|
| 図書館      | 50       | 54      | D        | B  | C         | C        | C        | 47      |
| 〈車庫〉     | 31       | 41      | B        | B  | C         | —        | —        | —       |
| 〈書庫〉     | 38       | 39      | A        | B  | C         | C        | —        | —       |
| 〈変電室〉    | 34       | 34      | B        | B  | B         | B        | —        | —       |
| 〈倉庫〉     | 15       | 41      | A        | D  | C         | —        | —        | —       |
| 〈カウンター室〉 | 24       | 34      | B        | B  | B         | B        | —        | —       |

※築年数は令和8年4月1日時点の年数を記載しています。耐用年数超は赤字としています。

※学校施設の長寿命化計画策定に係る解説書（H29.3月 文部科学省）に準じて簡易調査及び評価を実施しています。

※調査項目・方法については、解説書に準じ、屋根・屋上、外壁、内部仕上げ、電気設備、機械設備とし、目視、ヒアリング等による調査になります。各調査項目において、A～Dの簡易評価を行い、健全度を算出します。詳細については、次ページを参照してください。

※屋根には軒の出、庇（ひさし）を含みます。外壁にはサッシ類を含みます。電気設備・機械設備は配管類を指します。

## 評価基準

### 目視による評価【屋根・屋上、外壁】

| 評価      | 基準                                                                            |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 良好<br>A | 概ね良好                                                                          |
| B       | 部分的に劣化(安全上、機能上、問題なし)                                                          |
| C       | 広範囲に劣化(安全上、機能上、不具合発生の兆し)                                                      |
| 劣化<br>D | 早急に対応する必要がある<br>(安全上、機能上、問題あり)<br>(躯体の耐久性に影響を与えている)<br>(設備が故障し施設運営に支障を与えている)等 |

### 経過年数による評価 【内部仕上げ、電気設備、 機械設備】

| 評価      | 基準                    |
|---------|-----------------------|
| 良好<br>A | 20年未満                 |
| B       | 20～40年                |
| C       | 40年以上                 |
| 劣化<br>D | 経過年数に関わらず著しい劣化事象がある場合 |

### ①部位の評価点

|   | 評価点 |
|---|-----|
| A | 100 |
| B | 75  |
| C | 40  |
| D | 10  |

### ②部位のコスト配分

| 部位      | コスト配分 |
|---------|-------|
| 1 屋根・屋上 | 5.1   |
| 2 外壁    | 17.2  |
| 3 内部仕上げ | 22.4  |
| 4 電気設備  | 8.0   |
| 5 機械設備  | 7.3   |
| 計       | 60    |

### ③健全度

$$\text{総和(部位の評価点} \times \text{部位のコスト配分)} \div 60$$

※100点満点にするためにコスト配分の合計値で割っている。  
※健全度は、数値が小さいほど劣化が進んでいることを示す。

(右図「劣化状況調査票」記入例における健全度計算例)

|         | 評価 | 評価点   | 配分     |   |       |
|---------|----|-------|--------|---|-------|
| 1 屋根・屋上 | C  | → 40  | × 5.1  | = | 204   |
| 2 外壁    | D  | → 10  | × 17.2 | = | 172   |
| 3 内部仕上げ | B  | → 75  | × 22.4 | = | 1,680 |
| 4 電気設備  | A  | → 100 | × 8.0  | = | 800   |
| 5 機械設備  | C  | → 40  | × 7.3  | = | 292   |
| 計       |    |       |        |   | 3,148 |
|         |    |       |        |   | ÷ 60  |
| 健全度     |    |       |        |   | 52    |

出典：学校施設の長寿命化計画策定に係る解説書（H29.3月 文部科学省）

## 2 対策の優先順位「点検・修繕、改修、適正配置等の基本的な考え方」

---

施設方向性が定まるまでの間は、日常的に不具合箇所の把握に努め、劣化の度合いが小さいうちに対応することで、維持管理経費の縮減に努め、下表法定点検による指摘事項等については、速やかな是正に努めます。

| 点検名称    | 対象施設 | 頻度  | 根拠法令  |
|---------|------|-----|-------|
| 防災設備点検  | 図書館  | 年2回 | 消防法   |
| 電気工作物点検 | 図書館  | 年6回 | 電気事業法 |

法定・日常点検による是正にあたり、速やかな対応が困難かつ利用者の安全性確保の観点からやむを得ないと判断した場合は、部分的な立ち入り制限等を実施するとともに、次善策について検討します。

### 1 公共施設等総合管理計画の基本方針

#### 公共施設の整備・管理に関する「基本方針」

##### 一 公共施設の統廃合を実施する

- ◇ 国・県・民間施設など市内・郡内に所在する全ての施設の全体的な総量を考慮し「将来人口・利用実態・費用対効果・社会情勢（市民ニーズ）の変化」を踏まえ、『地区単位』又は『施設分類単位』にて、公共施設の統廃合を実施する

##### 二 公共施設の機能複合化を実施する

- ◇ 単体的な公共施設の機能を見直し、施設機能の複合化を行い、利用率の向上を図り、地域コミュニティの活性化・子育て環境の充実・交流人口の増加などに資する「魅力ある公共施設」への転換を実施する

##### 三 民間や地域（市民）活力を導入する

- ◇ これまで提供してきた公共施設における行政サービスは、「真に行政が主体として担うべき性質のものなのか」という視点に立ち、民間事業者や市民との協働により、施設の売却・譲渡又は運営権の委託等を実施する
  - ※ 官民連携については、PPP／PFI など先進自治体の導入事例などの調査検討を行い、最適な手法・方策により推進する

（館山市公共施設等総合管理計画（H29.6月）より抜粋）

第 4 章 個別施設計画

○個別施設計画の見方

- 計画期間
- ・施設方向性：「館山市公共施設等総合管理計画」を踏まえた今後の施設方向性を記載しています。（継続的に検討・協議等を行い、内容を変更する場合があります）
  - ・対策内容：施設方向性に基づく対策内容を記載しています。（内容や時期が変更となる場合があります）
  - ・概算費用（千円）：対策内容に係る概算費用を記載しています。（随時、修正する場合があります）

| 施設名称     |     | 計画期間          |              |     |    |        |        |        |     |     |     |       | 備考             |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------|-----|---------------|--------------|-----|----|--------|--------|--------|-----|-----|-----|-------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 図書館 | 施設方向性（R4～R13） | ⑧移転          |     |    |        |        |        |     |     |     |       |                | <p>図書館は、カウンター室など複数の建屋を増築する形で構成されており、それぞれ耐用年数到達または超過している状況にあって、原因が顕めない雨漏りも一部見受けられます。</p> <p>「建替」「大規模改修」「移転」について、先事例である他市の状況も踏まえて比較検討してきました。その中で市にとって優先すべき項目は「市民にこれまで以上に本と触れ合う機会を増やすこと」かつ「財政負担の少ない施策」であり、最も有利なのは「移転」であることから、「移転」を前提に協議をしていくことにしました。</p> <p>なお、移転が完了するまでは、必要な補修を行うこととします。</p> |
|          |     | 実施年度          | R4           | R5  | R6 | R7     | R8     | R9     | R10 | R11 | R12 | R13   | 費用 計<br>（10年間） |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|          |     | 対策内容          | 施設方向性の検討     |     |    |        | 移転方針決定 | 移転完了予定 |     |     |     |       |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|          |     |               | 除籍方針の検討/情報収集 | 修繕  | 修繕 | 移転検討修繕 |        |        |     |     |     |       |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 概算費用（千円） |     | 214           | 30           | 660 | 35 | 400    | 400    | 400    | 400 | 400 | 400 | 3,339 |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

図書館は、カウンター室など複数の建屋を増築する形で構成されており、それぞれ耐用年数到達または超過している状況にあって、原因が顕めない雨漏りも一部見受けられます。

「建替」「大規模改修」「移転」について、先進事例である他市の状況も踏まえて比較検討してきました。その中で市にとって優先すべき項目は「市民にこれまで以上に本と触れ合う機会を増やすこと」かつ「財政負担の少ない施策」であり、最も有利なのは「移転」であることから、「移転」を前提に協議をしていくことにしました。

なお、移転が完了するまでは、必要な補修を行うこととします。

## 第5章 計画の継続的運用方針等

---

### 1 維持管理の項目・手法等

---

施設を適切に管理するために、修繕等の工事、法定点検だけでなく、日常的な点検を定期的  
に実施し、施設の維持管理水準の向上に努めます。劣化状況を常日頃より把握し、必要に応じて  
本計画に反映していきます。

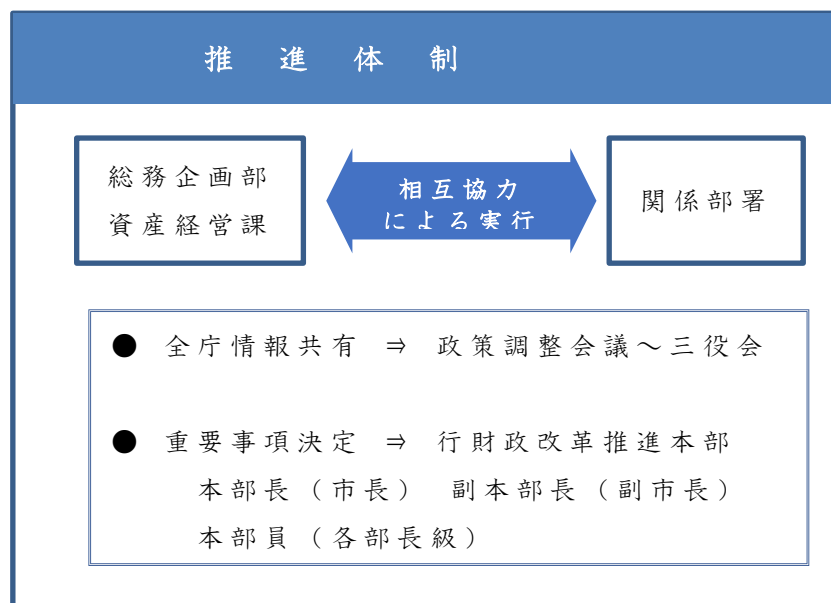
| 点検種類 | 内容                      | 頻度       | 担当者      |
|------|-------------------------|----------|----------|
| 日常点検 | 建築物や設備、工作物<br>の状況把握、清掃等 | 定期的実施    | 施設所管課担当者 |
| 法定点検 | 法令等に基づく内容               | 各種周期に基づく | 専門業者     |

### 2 施設データの整備と活用

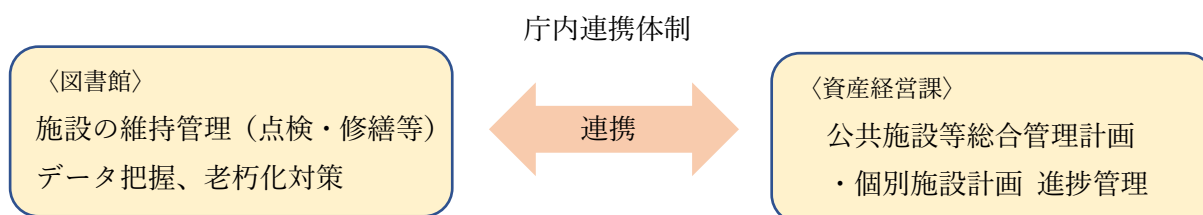
---

施設老朽化、財政状況、人口減少や利用者ニーズ等の変化に対応するため、施設の利用状況や  
点検状況、コスト、修繕履歴等について、把握することとします。

### 3 推進体制について



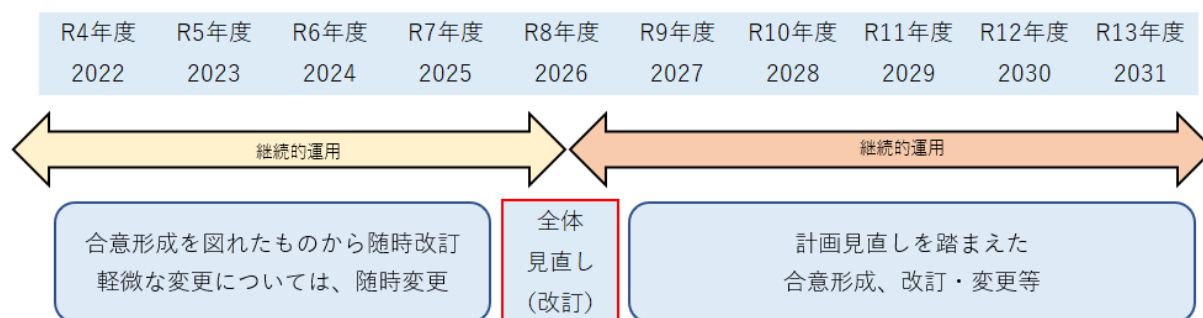
公共施設等総合管理計画において定めた推進体制に基づき、本計画を着実に推進していくため、維持管理や点検・施設利用データ等の把握を行う施設所管課（担当課）と計画の進捗管理を行う資産経営課が連携を図ります。



#### 4 計画の見直し等について

##### 《計画見直しの実施時期等について》

計画期間の5年目となる令和8年度（2026年度）に全体見直しを行い、改訂を実施しました。  
 今後は、工程の変更や施設方向性に変更があった場合などに随時反映することとし、次項に履歴を記録することとします。



#### 5 変更、改訂等履歴

| 変更（改訂）等年月 | 内容                               | 備考 |
|-----------|----------------------------------|----|
| 令和4年2月    | 策定                               | —  |
| 令和5年3月    | 一部修正（対策内容及び概算費用）                 | —  |
| 令和8年4月    | 改訂（施設方向性の決定及び施設簡易評価の再評価、組織名変更 等） | —  |
|           |                                  |    |
|           |                                  |    |
|           |                                  |    |
|           |                                  |    |
|           |                                  |    |
|           |                                  |    |
|           |                                  |    |
|           |                                  |    |
|           |                                  |    |
|           |                                  |    |
|           |                                  |    |
|           |                                  |    |
|           |                                  |    |

館山市公共施設 個別施設計画  
〈図書館〉

策定年月       ：令和４年２月

改訂年月       ：令和８年４月

問い合わせ先   ：館山市 教育委員会 教育部 図書館  
電話：０４７０－２２－０７０１  
(直通)