

# よくあるご質問



## Q. 出前講座の申し込みは、個人でもできますか？

A. 「職員を派遣する」という特性上、お申し込みは団体に限らせていただいています。個別のご相談・ご質問は、各担当部署へ直接お問い合わせください。

## Q. 料金はかかりますか？

A. 講師料は無料です。  
ただし、一部教材費等が必要なもの、事前に材料等の用意をお願いする場合があります。

## Q. 平日昼間は集まれないのですが、土日や夜でもお願いできますか？

A. 夜間や土日祝日でないと開催が難しい場合は、可能な範囲で調整いたします。遠慮なくご相談ください。  
ただし、業務等の都合により、対応が難しい場合があります。

## Q. 30分程度 または 1時間以上の講座をお願いすることはできますか？

A. ご希望に応じて、可能な範囲で調整いたします。お気軽にご相談ください。

## Q. 申込書はどこでもらえますか？ また、どうやって提出したらいいですか？

A. 「講師派遣申込書」は、館山市コミュニティセンター・館山市役所・各地区公民館等で配布しています。市ホームページにデータ（ワード/PDF）も掲載していますので、ぜひご利用ください。  
提出は、生涯学習課へ直接持参のほか、郵送・FAX・メールでも受け付けています。

## Q. 申し込みはいつからできますか？ また、いつまでにすれば良いですか？

A. 準備や打ち合わせの期間が必要なため、20日前までにお願いしています。  
半年以上先のお申し込みも可能ですので、期間に余裕をもってご相談ください。

## Q. 希望に合わせた内容・資料を用意してもらうことはできますか？ また、申込グループ側で用意するもの・やることはありますか？

A. 講座内容・資料等は、可能な範囲でご希望にお応えいたします。  
準備に時間が必要なため、期間に余裕をもってお申し込みください。  
また、事前に講師と十分な打ち合わせを行ってください。  
会場の確保・当日の進行等は、申込グループ側でお願いします。

## Q. 聞きたいことがあてはまる講座がない・わからない時はどうしたらいいですか？

A. ご希望に合った講座を一緒にお探しします。生涯学習課へご相談ください。