

子どものための教育・保育等給付認定申請書（兼現況届）（兼保育所等利用申込書）

申請について、**新規**・転園・継続・変更（1号→2号） 申請書提出日：令和 7年 11月 20日

記入例

保 育 者	住所	館山市北条1145-1	
	氏名	館山 太郎	
	2	父携帯・自宅・他	0▲0-0000-□■□■
	1	母携帯・自宅・他	0●0-△×△×-●○○○

いずれかに○をつけてください。
新規：申込時点で保育施設を利用していない
転園：現在利用している保育施設と異なる施設を希望する
継続：現在利用している保育施設の継続利用を希望する
変更：幼稚園から保育所等への変更を希望する

利用について、次のとおり申請（現況を届出）します。

申請に係る 子ども	生年月日	年齢	性別	障害等の有無
小学校就学前 子ども たてやま いちろう 館山 一郎	〇〇年〇〇月〇〇日	歳	男 女	有・無
給付認定証番号	※既に給付認定している場合にご記入ください			
第2号（満3歳以上）	申請子どもは、認定希望日時点で満3歳に達する日以降の最			
第3号（満3歳未満）	申請子どもは、認定希望日時点で満2歳に達する日以降の最初の3月31日まで（0～2歳児非			

令和8年4月1日時点の年齢を記入してください。

① 利用を希望する期間（事業者）名

利用を希望する期間	令和 8年 4月 1日から <input checked="" type="checkbox"/> 就学前まで <input type="checkbox"/> その他	記入されている保育施設のみで利用調整（審査）を行います。
（事業者）名 利用希望施設	第1希望	〇〇保育園 希望理由 自宅から近い
	第2希望	▲▲こども園 希望理由 職場から近い
	第3希望	■ ■ 保育園 希望理由 祖父母宅から近い
	第4希望以下	第4：●●保育園 第5：△△こども園

記入されている保育施設のみで利用調整（審査）を行います。

② 世帯の状況（認定を受けようとする子どもは除き、世帯分離を含む同居の世帯員を記入してください。入所希望日時点の見込みで記入してください。）

子どもの世帯員	ふりがな氏名	子どもの続柄	生年月日	年齢	勤務先または学校名	障害手帳の有無（有る場合記入）
	たてやま たろう 館山 太郎	父	昭和 平成 令和 5・5・25	32	株式会社●●	障害者手帳あり
	たてやま はなこ 館山 花子	母	昭和 平成 令和 8・10・10	29	■ ■ 社	
	たてやま はなみ 館山 花実	姉	昭和 平成 令和 26・1・21	11	△△小学校6年生	
	たてやま じろう 館山 次郎	弟	昭和 平成 令和 6・6・7	1	〇〇保育園申込み	
			昭和 平成 令和 .			
			昭和 平成 令和 .			
			昭和 平成 令和 .			

入所希望日時点の見込みで記入してください。

世帯員が障害者手帳の交付を受けている場合は記入してください。保育料が軽減されることがあります。

提出確認（受付者記入） 同 家・健 証明 転

裏面に続きます。

世帯の状況	ひとり親世帯	<input checked="" type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> 死別 <input type="checkbox"/> 未婚 (令和6年11月事由発生) ・児童扶養手当受給 (<input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ 申請中 ・ 無) <small>※ひとり親世帯の場合には、戸籍の全部事項証明書を添付してください。提出がない場合は要保護世帯の認定を行いません。(児童扶養手当受給の場合は提出を省略可)</small>	該当する場合は記入してください。
	単身赴任	単身赴任をしている世帯員 <input checked="" type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 他 () 単身赴任先の住所 単身赴任先の住所 〇〇県▲▲市■	該当する場合は記入してください。表面の世帯の状況にも氏名等を記入してください。
	の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 適用無 <input type="checkbox"/> 適用有 (令和 年 月 日 開始 ・ 開始予定)	

③ 保育の利用を必要とする理由 ※保育所等において保育の利用を希望する場合のみ下記を記入してください。

続柄	必要とする理由 ※下記を証明する書類を添付してください。		備考
	区分	必要な添付書類等	
父	<input checked="" type="checkbox"/> 就労	・就労証明書 <育休復帰の場合記入> 復帰日 令和 年 月 日	
	<input type="checkbox"/> 疾病・障害	・申立書 (病気療養・介護・看護用) ・診断書 (症状・保育できない期間の記載があること) / 障害者・療育手帳 (写) / 介護保険証 (写) のいずれか	
	<input type="checkbox"/> 介護等		
	<input type="checkbox"/> 災害復旧	・罹災証明書	
	<input type="checkbox"/> 求職活動	・求職活動申立書	
	<input type="checkbox"/> 就学	・入学許可書 / 在学証明書 ・時間割表	
	<input type="checkbox"/> その他		
母	<input checked="" type="checkbox"/> 就労	・就労証明書 <育休復帰の場合記入> 復帰日 令和 8 年 4 月 15 日	
	<input type="checkbox"/> 産前・産後	・母子手帳	
	<input type="checkbox"/> 疾病・障害	・申立書 (病気療養・介護・看護用) ・診断書 (症状・保育できない期間の記載があること) / 障害者・療育手帳 (写) / 介護保険証 (写) のいずれか	
	<input type="checkbox"/> 介護等		
	<input type="checkbox"/> 災害復旧	・罹災証明書	
	<input type="checkbox"/> 求職活動	・求職活動申立書	
	<input type="checkbox"/> 就学	・入学許可書 / 在学証明書 ・時間割表	
<input type="checkbox"/> その他			

④ 希望する利用区分等

希望する利用時間	利用曜日 (〇を付けてください) <input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金 土	利用時間 8時 00分 ~ 16時
利用区分の希望	<input type="checkbox"/> 保育標準時間利用 (1日最大11時間までの利用) <small>※原則父母ともに月120時間以上就労等している場合のみ可</small> <input checked="" type="checkbox"/> 保育短時間利用 (1日最大8時間までの利用) <small>※保育を必要とする理由が求職活動の場合は必ず短時間利用</small>	
※右記は、継続入所の人のみ記入	令和7年度と上記利用区分(時間)で変更の有無	あり ・ <input checked="" type="checkbox"/> なし

○ 字は楷書ではっきりと記入してください。