

家庭状況異動報告書
(子育てのための施設等利用給付認定)

年 月 日

館山市長 様

下記児童につき家庭状況に異動があったので、必要書類を添えて報告します。

保護者住所 館山市

保護者氏名

記

児童氏名

施設名

保育園・幼稚園・その他

異動事項 該当する番号に○又は☑	異動前後の状況・事由 該当する箇所のみ記入又は☑				※備考及び事実 を証する書類	認 定		
1 住所変更	変更前	館山市					継 ・ 除	
	変更後	館山市						
	転居日	年 月 日						
2 仕事変更 <input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> その他 ()	退職日		年 月 日		・就労証明書 ・申立書 ・利用辞退届 ・求職活動申立書	継 ・ 除		
	<input type="checkbox"/> 就職先確定済	職場名						
		就職日	年 月 日					
	<input type="checkbox"/> 退職後求職	※3 か月以内に就労証明書等を提出してください。						
3 妊娠	出産予定日		年 月 日		・母子手帳の写し ・利用辞退届	継 ・ 除		
	仕事復帰予定		<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(復帰予定日 年 月 日)					
4 出生	第 子出生 出生日:		年 月 日		・就労証明書 ・申立書 ・利用辞退届 ・給付認定申請書 ・保育証明書	継 ・ 除		
	<input type="checkbox"/> 仕事復帰予定有	※就労の場合は記入して下さい。 復帰予定日: 年 月 日						
	<input type="checkbox"/> 仕事復帰予定無	※就労の場合、産後2 か月目の末日まで。						
5 世帯変更 <input type="checkbox"/> 世帯員追加 <input type="checkbox"/> 世帯員削除	事由発生日		年 月 日		・就労証明書 ・申立書 ・同意書	継 ・ 除		
	追加又は削除となった世帯員について							
		氏名	続柄				氏名	続柄
	加・除			加・除				
	加・除			加・除				
変更理由(転出・転居の場合は住所を記入すること)								
6 氏名変更 <input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> その他 ()	変更前						継 ・ 除	
	変更後							
	変更日	年 月 日(変更理由:)						
7 婚姻	事由発生日		年 月 日		・就労証明書 ・申立書 ・税関係書類 (個人番号) ・同意書	継 ・ 除		
	養子縁組(又は認知)		<input type="checkbox"/> 有(年 月 日) <input type="checkbox"/> 無					
	配偶者情報		氏名() 住所()					
8 離婚	事由発生日		年 月 日 協議・調停・裁判			継 ・ 除		
	子を引き取る者: <input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 離婚日時時点で(<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母)とは、住民票(<input type="checkbox"/> 同世帯 <input type="checkbox"/> 世帯分離 <input type="checkbox"/> 別居)							
※調査事項 所 見 継続利用 ・ 認定解除								

報告のあった事項につき 年 月 日調査したところ上記のとおりでした。調査者職氏名