郵送による住民票・諸証明交付等申請書

館山市長　様

令和　　年　　月　　日

申請者	住 所	
	氏 名（フリガナ）	㊞
	電話	（昼間の連絡先）

※申請者が法人の場合、氏名欄に法人名、代表者名、代表者印を記名押印のうえ、当該申請の事務を行う者の社員証、身分証を添付してください。

必要な人の	（住 所）※ 館山市　　番地の	（世帯主）	必要な人との関係 □本人 □同一世帯人 □代理人 □その他（　　）

※館山から転出された方についての証明は、館山にいた当時の住所をお書きください。

★印は代理人等が申請をする場合、代理人選任届が必要です。

必要なものに☑印をつけてください	何が必要ですか	通数	氏　名	
住民票	□家族全員　（300円）★			□続柄　□住民票コード　□マイナンバー □本籍・国籍等外国人事項　記載
住民票	□一部　（300円）★			必要な人との関係が「代理人・その他」である場合、又は、住民票コード・マイナンバーに☑をした場合は、住民票の使用目的、提出先等を詳しくお書きください。
除住民票	□家族全員　（300円）★			（使用目的） ・免許・年金・相続・登記・扶養手続・商取引・他（　）
除住民票	□一部　（300円）★			
	□記載証明　（350円）★			（提出先等） ・市役所・金融機関・裁判所・年金事務所・他（　）
	□住民票ｺｰﾄﾞ通知（再交付）　（無料）★			
	□所得証明　（350円）★			□最新年度　□＿＿＿＿年度（　　年分所得）
	□納税証明　（手引参照）★			全税・市県民税・固都税・国保税・法人市民税　＿＿＿年度 軽自（車検・名変・廃車）ﾅﾝﾊﾞｰ（袖　　）
	□評価証明　（手引参照）★			名義全部（単独 共有）　□　最新年度　□＿＿＿＿年度
	□公課証明　（手引参照）★			一部→（館山市　　番地　）
	□資産証明　（350円）★			
	□課税台帳記載事項証明　（手引参照）★			
	□住所証明　（無料）	台分		（備考欄）
	□改葬許可　（無料）			
	□完納証明　（350円）★			
	□			

◎送付先
〒294－8601
千葉県館山市
北条1145－1
館山市役所市民課

【申請者が個人の場合、次の書類を同封してください】

①申請者の氏名と住民登録地が確認できる、本人確認書類の写し

例）運転免許証、マイナンバーカード（通知カード不可）、国民健康保険資格確認書、住民票等いずれかの写し

※　社会保険資格確認書、学生証、パスポート等（住所が印字されていないもの）は、住民票、記載証明、住民票コード通知の申請時は不可

②手数料分の定額小為替（郵便局でお求めください。普通為替等も可）

※　定額小為替は発行日から５ケ月以内のものをご用意ください。
切り離したり、文字を記載したりせずそのままお送りください。

③代理人等による申請の場合は委任状等（手引き参照）

④返信用封筒（住民登録地、氏名を記入し、切手を貼った封筒）

※　返送先は原則、申請者の住民登録地に限ります。

※　代理人による、住民票コード、マイナンバーの記載された住民票の申請の場合、代理人の住民登録地には返送できません。返信用封筒には本人の住民登録地を記入してください。