

郵送による戸籍証明書等の請求書

戸籍等は受理証明等を除き館山市に本籍がある方のみ発行できます。

館山市長 様

令和 年 月 日

請求者	住 所		電話（屋間の連絡先） （ ）
	フリガナ		生 年 月 日
	氏 名		明・大・昭・平・西 年 月 日
	戸籍に記載されている人との関係	本人・配偶者（夫・妻）・父母・祖父母・子・孫・※その他（ ）	

※ご関係が『その他』の場合は、請求理由を詳細に記入してください

請求理由	請求者（使う人）	氏 名	明・大・昭・平・令・西 年 月 日
		住 所 又は 生 年 月 日	
	使途、 提出先等	☐ 権利行使・義務履行のため ☐ 国又は地方公共団体の機関に提出するため ☐ その他 上記の請求理由以外には使用いたしません。	
	添付書類	☐ 委任状 ☐ 戸籍謄本 ☐ 資格証明書 ☐ その他（ ）	

具体的に書いてください
提出先：
目的：
理由：

戸籍の表示	本 籍	館山市				
	筆 頭 者					
	フリガナ					
	必要な方 （抄本・身分証明等の場合）	身分証明・独身証明は、 本人以外が請求する場合、 委任状が必要です。				
証明書の種類	戸 籍 （1通450円）	謄本（全部事項）	通	附 票（1通350円） 記載が必要なら☑してください ・本籍・筆頭者氏名 ☐ ・在外選挙人登録地 ☐ ※☑がないと記載されません	謄本（全部）	通
		抄本（個人事項）	通		抄本（一部）	通
	除 籍 （1通750円）	謄本（全部事項）	通	電子証明書 提供用 識別符号 ※同一の戸籍 証明を同時 に申請する 場合は無料	戸 籍 （1通400円）	通
		抄本（個人事項）	通		除籍全部 （1通700円）	通
	改 製 原 （1通750円）	謄本	通		除籍謄本 （1通700円）	通
		抄本	通	受理証明 （1通350円）	（ ） 届	通
				身分証明 （1通350円）		通
その他	〔記載事項、一部事項、不在籍、独身証明、届書等情報内容証明、その他（ ）〕 ※必要な証明を○で囲ってください 通					
メモ欄 （どのような証明が必要か記入下さい）	・相続のため（亡 ）について（出生・ ）から（死亡・ ）まで一連の戸籍 組 ・（ ）について（死亡・ ）の記載がある戸籍 ・（ ）からの住所履歴がわかる附票					

※本請求書に、次の書類等を添え郵送してください。

①申請者の氏名と住民登録地が確認できる、本人確認書類の写し

例）運転免許証、マイナンバーカード（通知カード不可）、国民健康保険資格確認書、住民票等いずれかの写し

※社会保険資格確認書、学生証、パスポート等（住所が印字されていないもの）は不可

②手数料分の定額小為替（郵便局でお求めください。普通為替等も可）

③代理人等による申請の場合は委任状等（手引き参照）

④返信用封筒（住民登録地、氏名を記入し、切手を貼った封筒）

※ 返送先は原則、申請者の住民登録地に限ります。

送付金額 円

◎送付先
〒294-8601
千葉県館山市北条1145-1
館山市役所 市民課