

令和7年度 家庭教育学級年間計画書

※備考を参考にご記入ください。

提出日：令和7年 月 日

様式1

1. 基本情報・講座計画

学校（園）名	開催回数	組織名	役職	運営責任者氏名（学級長氏名）		電話番号
	回					
テーマ・内容・方法	講師名・連絡先		第一希望日時		第二希望日時	会場
1回目	講師名		月 日	開始 :	月 日	開始 :
	☎		()	終了 :	()	終了 :
2回目※必要な場合のみ記入	講師名		月 日	開始 :	月 日	開始 :
	☎		()	終了 :	()	終了 :

2. 講師名簿に掲載のない講師の情報

講師名（フリガナ）	住 所	電話番号（日中の連絡先）	公民館に依頼の有無
()	〒	☎	有・無
()	〒	☎	有・無

備考

- 講師への依頼は館山市中央公民館職員が行います。学校と相談し、候補日を決めて「第一希望」「第二希望」にご記入ください。
- この書類を提出後、中央公民館より講師へ連絡・依頼します。
- 講師の都合が悪い場合は、学校へ日程調整または講師変更等の連絡をします。
- 出前講座・講師名簿にない講師にお願いする場合は、「2.出前講座・講師名簿にない講師」の欄にご記入ください。

その際、依頼を公民館から行う場合「有」、学級長または、学校・PTA役員から行う場合「無」を○で囲んでください。

