

## 沖ノ島環境保全協力金受付業務及び環境保全業務委託 仕様書

### 1 委託業務名

沖ノ島環境保全協力金受付業務及び環境保全業務委託

### 2 業務期間

契約締結日から令和8年3月26日（木）まで

### 3 実施場所

①高ノ島公園付近

②沖ノ島（館山市館山1563番地）島内及びその周辺

### 4 事業の目的

南房総国定公園の第1種特別地域に指定され、海岸植生豊かな極相林である「沖ノ島」の自然を、未来の子供たちに引き継ぐための活動及び沖ノ島海水浴場開設費用に役立てることを目的に実施する沖ノ島環境保全協力金（以下「協力金」という。）の受付業務及び沖ノ島の環境保全業務を委託する。

### 5 委託業務の概要

#### ●沖ノ島環境保全協力金受付業務

#### （1）作業準備及び片付け等

##### ア 受付員の選定

- ・高ノ島公園（四阿付近）において、協力金の受付を行う人員を選定する。

##### イ 受付員への研修

- ・受付員に対する協力金制度に関する研修を実施する。

（実施方法については、市と相談すること。）

##### ウ 看板等の設置及び撤去

- ・必要な看板等を設置及び撤去する。
- ・看板等は、委託者の指定する倉庫等から搬出し、受付業務完了後に随時撤去するとともに、委託者の指定する倉庫等に搬入すること。

#### （2）受付・管理

##### ア 期間：令和7年7月19日（土）～令和7年9月1日（月）45日間

なお、協力金の受付は8月31日（日）までとする。

##### イ 場所：高ノ島公園（四阿付近）

##### ウ 時間：全日の午前7時から午後4時までのうち、7時間以上は受領体制を整え実施すること。

##### エ 対象：沖ノ島エリアへの来訪者

##### オ 金額：1人500円又は車1台1,000円程度

ただし、協力金であることから、上記以外の金額であっても受け付けるものとする。

#### カ 体制

- ・ 高ノ島公園付近には常時2名以上を配置するよう努めること。
- ・ 緊急連絡体制を整備すること。名簿を作成し委託者に提出すること。
- ・ 受付員を統括する監督員を1名以上配置すること。
- ・ 受付員および監督員は、労働基準法に基づき適宜休憩をとること。
- ・ 食事については、適宜休憩時間内に済ませること。

#### キ 業務内容

- ・ 協力金にご協力いただいた方には「協力証（兼領収書）」を配布しており、この「協力証（兼領収書）」を協力事業者の店舗に持参すると割引やサービス品進呈等の特典が受けられる。昨年度の協力事業者のサービス内容の確認を行うとともに新規協力事業者の開拓に努めること。
- ・ 協力金を広報するためのチラシ（協力金の使途、金額の目安、受付時間及び場所、協力証の案内等を記載）及び協力証（兼領収証）の作成手配を行うこと。
- ・ チラシについては2万部を目安に印刷すること。（A5サイズを目安）
- ・ 協力証（兼領収書）の綴りについては1冊ごとに連番番号を付し、1万8千枚程度は協力証（兼領収書）配布することを前提に印刷すること。
- ・ 協力金への協力の呼掛けやチラシの配布、協力金の受領を行うこと。
- ・ 協力金の協力者に対し、協力証（兼領収書）を発行すること。
- ・ 様式1により日報（協力証の発行枚数、協力金額等）を作成すること。
- ・ 協力金は受託者が金庫等により厳重に管理し、原則2日に1度委託者事務所等において引き渡すものとし、日報については毎日委託者へ報告するものとする。

### （3）その他

#### ア 周知・広報活動等への協力

- ・ 協力金制度に係る周知・広報活動等に協力すること。

#### イ その他

- ・ 荒天時は、受付を中止する。（中止の判断は、委託者と協議決定すること）
- ・ 個人情報の取り扱いは、慎重に行い遺漏なきようにすること。
- ・ 受託者は委託者が高ノ島公園に設置する休憩所を使用することができる。ただし、別途委託する交通警備員も使用するため、その使用にあたっては、相互に十分配慮、調整のうえ使用すること。

#### ウ 協力証（兼領収書）について、書損じ、汚損等があったことによりこれを使用できない場合においても破棄はせず、委託者に提出すること。

## ●環境保全業務

※9 その他（１）に該当する場合に行う。

### （１）沖ノ島の島内管理

- ・園路の草刈り、枝払い
- ・危険な樹木の伐採
- ・歩道の維持管理、補修
- ・ゴミ拾い

### （２）実施期間

令和7年10月1日から令和8年3月19日まで

ただし、環境保全業務のうち、園路の草刈り、枝払いは10～12月及び3月の各月1回以上行うものとし、その他の業務は随時行うものとする。

### （３）範囲

原則として、添付図面表示の区域を本仕様書に従い施工するものとするが、細部については、状況に応じて市監督職員との協議のうえ、その指示に従うものとする。

### （４）施工条件等

ア 館山市都市公園条例及びその他の関係法令を遵守し、業務を行うこと。

イ 沖ノ島は南房総国定公園内第1種特別地域に指定され、都市公園としての位置付けは風致公園であるため、利用者が自然の風景などの趣きを楽しむよう樹木を必要以上に伐採するような管理はしないこと。

ウ 沖ノ島の森は令和元年房総半島台風により甚大な被害を受け、現在、森の再生途上であるため、引き続き土中環境改善等の森の再生に資する管理を行うこと。（詳細については、担当課と協議すること。）

エ 作業に必要な用具は受託者が用意すること。

オ 園路の草刈り・枝払いの範囲は、園路及び四阿周辺の広場（島中央部にある園路に囲まれた広場のこと。（以下、「中央広場」という。）四阿は令和7年度上半期に館山市が撤去予定。）とする。施工量は次のとおりとする。

- ・園路（舗装あり）

施工幅：舗装の幅

施工高さ：地表面から概ね2メートルまで

- ・園路（舗装なし）

施工幅：概ね1メートル

施工高さ：地表面から概ね2メートルまで

- ・中央部広場

施工範囲：樹木を除く全面

草刈り刈り高：概ね10センチメートル（

カ 刈り取ったものは、速やかに処理するとともに、園路はきれいに清掃すること。なお、中央部広場については刈り取り後の集草は不要とする。

キ 刈り取ったものは、原則として島内で処理すること。島外処理をする場合は委託者と協議すること。

- ク 伐採した樹木については、長さ 2 m未満にし、伐採した付近の園路外に集積すること。
- ケ 高木の伐採等、安全上実施が困難な場合は委託者と協議すること。
- コ 歩道の維持管理、補修に必要な消耗品は受託者が用意すること。
- サ ごみ拾いに使用する袋は受託者が用意すること。袋は透明又は半透明であれば、館山市ごみ指定袋でなく任意の袋で良い。収集したごみは、沖ノ島入り口のごみ置き場に分別して搬出すること。
- シ 流竹木・海藻等自然由来のものはごみ拾いの対象外とする。
- ス 業務実施中に、来訪者による「館山市都市公園条例」やその他関係法令に記載される違反行為を見かけた場合は、注意を行い来訪者のマナー向上に努めること。また、必要に応じ警察や関係機関にも連絡を行うこと。

## 6 業務履行報告

### (1) 沖ノ島環境保全協力金受付業務

- ア 業務完了後、実施報告書（様式 3）及び添付資料（協力証の発行枚数及び協力金の集計表等）を作成し、9 月 15 日までに委託者へ提出すること。

### (2) 環境保全業務

- ア 受託者は、毎月 10 日までに前月分の実施報告書（様式 3）及び作業写真帳を提出すること。なお、10 日が閉庁日の場合、翌開庁日までに報告すること。ただし、3 月分については、3 月 26 日までに報告すること。
- イ 写真撮影について、委託名・作業内容・作業箇所・作業実施日が記載された小黑板等を被写体と共に撮影し、一貫した写真管理を行う。

- (3) 全ての業務完了後、業務完了報告書（様式 4）を作成し、3 月 26 日（木）までに委託者へ提出すること。

## 7 協 議

本業務は、本仕様書に従い施工するものとするが、作業内容等に疑義が生じた場合は、すみやかにその内容について市監督職員と協議し、定めるものとする。

## 8 委託料の支払いについて

- (1) 委託者は、委託料の支払いを 3 回に分けて行うものとし、受託者から請求書を受理してから 30 日以内に以下のとおり委託料を支払うものとする。
    - ①第 1 回目の請求は契約日以降とし、支払い金額は前払金として 100 万円を上限とする。
    - ②第 2 回目の請求は 7 月末日以降とし、支払い金額は業務委託料から第 1 回目の支払い金額を差し引いた残金の 2 分の 1 とする。
    - ③第 3 回目の請求は本業務完了後とし、支払い金額は業務委託料から第 1 回目、第 2 回目の支払い金額を差し引いた残金とする。
- ※受領した協力金の総額が 1,000 万円を超えなかった場合は、沖ノ島環境保全協力金受付業務完了後に支払う。

- (2) 本委託事業については、受領した協力金の総額が1,000万円を超えた場合は、超過分の5%を委託料に上乗せして支払う。
- (3) 委託料の上乗せ分について、本仕様書記載の「環境保全業務」を用途に使用すること。

## 9 その他

- (1) 環境保全業務については、「8 委託料の支払いについて」に記載の委託料の上乗せ分の範囲で行うものとし、実施内容や実施回数については、協力金の集金結果によって別途協議を行う。

### 【 問合せ先 】

#### 《沖ノ島環境保全協力金受付業務》

- ・ 館山市 経済観光部観光みなと課 担当：細田
- ・ TEL：22－3346
- ・ FAX：24－2404
- ・ Mail：kanko@city.tateyama.chiba.jp

#### 《環境保全業務》

- ・ 館山市 建設環境部都市計画課 担当：鈴木（親）
- ・ TEL：22－3610
- ・ FAX：23－3116
- ・ Mail：tosikeikaku@city.tateyama.chiba.jp