第１号様式

　　　　年　　月　　日

外部評価の実施回数の緩和に係る申請書

館山市長　　　　　　　　様

申請者 所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人代表者　　　　　　　　　　　　印

外部評価の実施回数の緩和の適用を受けたいので，館山市外部評価の実施回数の緩和の適用に係る事務取扱要領第２条の規定により申請します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業所番号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| フリガナ |  | | | | | | | | | | | | |
| 事業所名 |  | | | | | | | | | | | | |
| 事業所所在地 | （〒　　　－　　　　） | | | | | | | | | | | | |
| 事業所連絡先 | 電話番号 | | |  | | | | | | | ＦＡＸ | |  |
| サービス種類 |  | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 直近の外部評価の訪問調査日 | 年　　　　　月　　　　　日 |
| 実施回数の緩和を受けようとする年度 | 年度 |

緩和要件確認欄

|  |  |
| --- | --- |
| 外部評価の実施年度 | □ ５年間連続実施　　　　□ ５年未満  （実施年　　　年・　　年・　　年・　　年・　　年） |
| 「自己評価及び外部評価結果」及び  「目的達成計画」の提出  （本申請に添付する場合も含む） | □ 提出済　　　　　　　□ 未提出 |
| 運営会議開催日，及び市職員又は地域包括支援センター職員の出席状況 | ①　　　　月　　　日　　　□ 出席　　　□ 欠席  ②　　　　月　　　日　　　□ 出席　　　□ 欠席  ③　　　　月　　　日　　　□ 出席　　　□ 欠席  ④　　　　月　　　日　　　□ 出席　　　□ 欠席  ⑤　　　　月　　　日　　　□ 出席　　　□ 欠席  ⑥　　　　月　　　日　　　□ 出席　　　□ 欠席 |

添付書類（必要に応じて）

　１　過去５年間の外部評価結果（未提出の年度がある場合には，その写しを提出）

　２　過去１年間（実施回数の緩和を受けようとする年度の前年度）の運営推進会議の議事録等

（運営推進会議の実施状況，及び構成員の出席状況が確認できるもの）