

## 館山市外部評価の実施回数の緩和の適用に係る事務取扱要領

### (趣旨)

第1条 この要領は、「千葉県地域密着型サービス外部評価実施要領」（以下「実施要領」という）第3条の規定により、指定認知症対応型共同生活介護事業者（以下「事業者」という）に対し実施回数の緩和を適用する場合の手続きを定めることにより、外部評価の円滑な実施に資することを目的とする。

### (実施回数の緩和の申請)

第2条 事業者は、次項に定める要件をすべて満たす事業所について、実施回数の緩和の適用を受けようとする場合は、市長が定める期日までに、外部評価の実施回数の緩和に係る申請書（第1号様式）に要件を満たすことを証する文書を添えて、市長に申請しなければならない。

2 実施回数の緩和の適用を受けるための要件は、次のとおりとする。

- (1) 実施回数の緩和の適用を受ける年度の前5年間において継続して外部評価を実施していること。（実施回数の緩和の適用を受けたことにより、外部評価を実施しなかった年度は、前5年間において継続して実施することとした要件の適用に当たっては実施したものとみなす。）
- (2) 外部評価の「自己評価及び外部評価結果」及び「目標達成計画」を提出していること。
- (3) 実施回数の緩和の適用を受ける年度の前年度において、運営推進会議を6回以上開催していること。
- (4) 前号の運営推進会議において、構成員に市の職員又は地域包括支援センターの職員（以下「市職員等」という）が含まれており、かつ実施回数の緩和の適用を受ける年度の前年度において開催された運営推進会議に市職員等が必ず出席していること。
- (5) 実施要領に規定された「自己評価及び外部評価結果」のうち、外部評価項目の2、3、4及び6の実践状況（外部評価）が適切であること。

### (実施回数の緩和の適用)

第3条 市長は、前条第1項の申請書の内容を審査した結果、前条第2項の要件をすべて満たしていると判断した場合は、当該事業所について実施回数の緩和を適用することができる。

2 市長は、前項の緩和を適用した場合、当該事業者に対し、外部評価の実施回数の緩和に係る適用通知書（第2号様式）により通知する。

### (適用の取消し)

第4条 市長は、実施回数の緩和を適用した事業所について、第2条第2項に規定する要件を満たさない事實を確認した場合等、実施回数の緩和の適用を取り消すべきと判断した場合は、外部評価の実施回数の緩和に係る適用取消通知書（第3号様式）により当該実施回数の緩和の適用を取り消すことができる。

### 附則

この要領は、平成24年4月1日から施行する。

## 附則

この要領は、平成27年4月1日から施行する。

## 第1号様式

年 月 日

## 外部評価の実施回数の緩和に係る申請書

館山市長 様

申請者 所 在 地  
法 人 名  
法人代表者

印

外部評価の実施回数の緩和の適用を受けたいので、館山市外部評価の実施回数の緩和の適用に係る事務取扱要領第2条の規定により申請します。

事業所番号								
フリガナ								
事業所名								
事業所所在地	(〒 一 )							
事業所連絡先	電話番号				FAX			
サービス種類								

直近の外部評価の訪問調査日	年 月 日		
実施回数の緩和を受けようとする年度	年度		

## 緩和要件確認欄

外 部 評 価 の 実 施 年 度	<input type="checkbox"/> 5年間連続実施 <input type="checkbox"/> 5年未満 (実施年 ____年・____年・____年・____年・____年)		
「自己評価及び外部評価結果」及び 「目的達成計画」の提出 (本申請に添付する場合も含む)	<input type="checkbox"/> 提出済 <input type="checkbox"/> 未提出		
運営会議開催日、及び市職員又は地域包括支援センター職員の出席状況	① ____月____日	<input type="checkbox"/> 出席	<input type="checkbox"/> 欠席
	② ____月____日	<input type="checkbox"/> 出席	<input type="checkbox"/> 欠席
	③ ____月____日	<input type="checkbox"/> 出席	<input type="checkbox"/> 欠席
	④ ____月____日	<input type="checkbox"/> 出席	<input type="checkbox"/> 欠席
	⑤ ____月____日	<input type="checkbox"/> 出席	<input type="checkbox"/> 欠席
	⑥ ____月____日	<input type="checkbox"/> 出席	<input type="checkbox"/> 欠席

## 添付書類（必要に応じて）

- 1 過去5年間の外部評価結果（未提出の年度がある場合には、その写しを提出）
- 2 過去1年間（実施回数の緩和を受けようとする年度の前年度）の運営推進会議の議事録等  
(運営推進会議の実施状況、及び構成員の出席状況が確認できるもの)

第2号様式

第 号  
年 月 日

外部評価の実施回数の緩和に係る適用通知書

(法人名)  
(代表者職氏名) 様

館山市長 印

年 月 日付けで申請のあった標記の件について、館山市外部評価の実施回数の緩和の適用に係る事務取扱要領第3条第2項の規定により通知します。

事業所番号	
事 業 所 名	
サービス種類	

実施回数の緩和を適用することにより 外部評価の実施を要しないとする年度	年度
--	----

第3号様式

第 号  
年 月 日

外部評価の実施回数の緩和に係る適用取消通知書

(法人名)  
(代表者職氏名) 様

館山市長 印

年 月 日付け 第 号で通知した外部評価の実施回数の緩和に係る適用通知書について、館山市外部評価の実施回数の緩和の適用に係る事務取扱要領第4条の規定により、次のとおり取消したので通知します。

事業所番号	
事 業 所 名	
サービス種類	

実施回数の緩和の適用を取消す年度	年度
------------------	----

適用を取消した理由