

令和6年度 家庭教育学級年間計画書

※備考を参考にご記入ください。

提出日：令和6年6月3日

様式1

1. 基本情報・講座計画						
学校（園）名	開催回数	組織名	役職	運営責任者氏名（学級長氏名）		電話番号
〇〇小学校	2回	P T A 文化部	学級長	〇〇 〇〇		
テーマ・内容・方法	講師名・連絡先		第一希望日時		第二希望日時	
1回目 防災講座	講師名 館山市役所 危機管理課		10月10日 (木)	開始 9 : 1 5	10月8日 (火)	開始 9 : 1 5
	☎ 0470-22-3442			終了 1 0 : 1 5		終了 1 0 : 1 5
2回目※必要な場合のみ記入	講師名		月 日 ()	開始	月 日 ()	開始
	☎			終了		終了
						会場
						図書室
						体育館

2. 講師名簿に掲載のない講師の情報

講師名（フリガナ）	住 所	電話番号（日中の連絡先）	公民館 依頼の有無
(たてやま はなこ) 館山 花子	〒294-0045 館山市北条740番地の1 館山市コミュニティセンター	☎ 0470-23-3111	有・無
()	〒	☎	有・無

依頼は、学校
から行う場合
は「無」に○

講師名簿にない名前は、
こちらに記入

備考

1. 本年度より、講師への依頼は館山市中央公民館職員が行います。学校と相談し、候補日を決めて「第一希望」「第二希望」にご記入ください。
2. この書類を提出後、中央公民館より講師へ連絡・依頼します。
3. 講師の都合が悪い場合は、学校へ日程調整または講師変更等の連絡をします。
4. 出前講座・講師名簿にない講師にお願いする場合は、「2.出前講座・講師名簿にない講師」の欄にご記入ください。
その際、依頼を公民館から行う場合「有」、学級長または、学校・PTA役員から行う場合「無」を○で囲んでください。