

住民票・印鑑証明・諸証明交付等申請書の手引き

担当部課名：健康福祉部市民課

電 話：0470-29-5404

1 申請の方法

- ① 「窓口に来た人」の住所・氏名（フリガナ）を記入し、押印して下さい。
- ② 「必要な人」の住所、世帯主を記入して下さい。
- ③ 必要な人との関係」の該当にチェックして下さい。
- ④ 必要なものにチェックして通数、氏名、該当事項などを記入して下さい。

2 その他注意事項

- ① 印鑑証明書の申請には印鑑登録証（カード）が必要です。
- ② 代理人が★印の申請、または届をする場合、代理人選任届が必要です。
- ③ 本人又は同一世帯人以外の方が住民票を申請する場合には、使用目的、提出先等用途を記入して下さい。
- ④ 納税証明については、税目を選んで下さい。
- ⑤ 評価証明とあるのは、固定資産評価証明書です。特定の資産のみの証明も可能です。

*その他わからない事は受付窓口もしくは電話でお問い合わせ下さい。

3 手数料

住民票	1通 300円
印鑑証明、住民票記載事項証明書、所得証明書、資産証明書	1通 350円
納税証明書	1税目 350円
固定資産評価証明書 固定資産公課証明書	土地6筆まで350円、 超過1筆ごとに50円加算。 家屋2棟まで350円、 超過1棟ごとに50円加算。

[手数料が必要ないもの]

*年金現況届（公的年金のみです。それ以外は350円です。）

*軽自動車、バイクの車検のための納税証明書。

*住所証明書（軽自動車登録用）

*改装許可

4 申請場所

館山市役所 市民課

* 代理人選任届については、必ず自署、押印をお願いします。