

郵送による戸籍証明書等の請求書

戸籍等は受理証明等を除き館山市に本籍がある方のみ発行できます。

館山市長 様

令和 年 月 日

請求者	住 所		電話（屋間の連絡先） （ ）
	フリガナ		生 年 月 日
	氏 名		明・大・昭・平・西 年 月 日
	戸籍に記載されている人との関係	本人・配偶者（夫・妻）・父母・祖父母・子・孫・※その他（ ）	

※ご関係が『その他』の場合は、請求理由を詳細に記入してください

請求理由	請求者（使う人）	氏 名	明・大・昭・平・令・西 年 月 日
		住 所 又は 生 年 月 日	
	使途、 提出先等	☐ 権利行使・義務履行のため ☐ 国又は地方公共団体の機関に提出するため ☐ その他 上記の請求理由以外には使用いたしません。	
	添付書類	☐ 委任状 ☐ 戸籍謄本 ☐ 資格証明書 ☐ その他（ ）	

具体的に書いてください
提出先：
目的：
理由：

戸籍の表示	本 籍	館山市				
	筆 頭 者					
	フリガナ					
	必要な方 （抄本・身分証明等の場合）	身分証明・独身証明は、 本人以外が請求する場合、 委任状が必要です。				
証明書の種類	戸 籍 （1通450円）	謄本（全部事項）	通	附 票（1通350円） 記載が必要なら☑してください ・本籍・筆頭者氏名 ☐ ・在外選挙人登録地 ☐ ※☑がないと記載されません	謄本（全部）	通
		抄本（個人事項）	通		抄本（一部）	通
	除 籍 （1通750円）	謄本（全部事項）	通	電子証明書 提供用 識別符号 ※同一の戸籍 証明を同時 に申請する 場合は無料	戸 籍 （1通400円）	通
		抄本（個人事項）	通		除籍全部 （1通700円）	通
	改 製 原 （1通750円）	謄本	通	除籍謄本 （1通700円）	通	
		抄本	通		受理証明 （1通350円）	（ ） 届） 通
				身分証明 （1通350円）	通	
その他	〔記載事項、一部事項、不在籍、独身証明、届書等情報内容証明、その他（ ）〕 ※必要な証明を○で囲ってください 通					
メモ欄 （どのような証明が必要か記入下さい）	・相続のため（亡 ）について（出生・ ）から（死亡・ ）まで一連の戸籍 組 ・（ ）について（死亡・ ）の記載がある戸籍 ・（ ）からの住所履歴がわかる附票					

※本請求書に、次の書類等を添え郵送してください。

①申請者の氏名と住民登録地が確認できる、本人確認書類の写し

例）運転免許証、マイナンバーカード（顔写真有）、国民健康保険証、住民票等のうち、いずれかの写し

※ 社会保険証、学生証、パスポート、マイナンバー通知カードは不可

②手数料分の定額小為替（郵便局でお求めください。普通為替等可）

③代理人等による申請の場合は委任状等（手引き参照）

④返信用封筒（住民登録地、氏名を記入し、切手を貼った封筒）

※ 返送先は原則、申請者の住民登録地に限ります。

送付金額

円

◎送付先

〒294-8601

千葉県館山市北条1145-1

館山市役所 市民課

郵送による住民票・諸証明交付等申請書

館山市長 様

令和 年 月 日

申請者	住 所		※申請者が法人の場合、法人印を捺し、申請者代表者の氏名を記載してください。 ※申請者が個人の場合、申請者の氏名を記載してください。
	フリガナ氏名		
	電話	(昼間の連絡先)	
必要な人の	(住 所)※ 館山市	番地の	(世帯主) ☐ 本人 ☐ 同一世帯人 ☐ 代理人 ☐ その他()

※館山から転出された方についての証明は、館山にいた当時の住所をお書きください。

何が必要ですか		通数	氏 名	★印は代理人等が申請をする場合、代理人選任届が必要です。
必要なものに 印をつけてください	住民票	☐ 家族全員 (300円) ★ ☐ 一部 (300円) ★		☐ 続柄 ☐ 住民票コード ☐ マイナンバー ☐ 本籍・国籍等外国人事項 記載 必要な人との関係が「代理人・その他」である場合、又は、 住民票コード・マイナンバーに☑をした場合は、住民票の 使用目的、提出先等を詳しくお書きください。 (使用目的) ・免許・年金・相続・登記・扶養手続・商取引・他() (提出先等) ・市役所・金融機関・裁判所・年金事務所・他()
	除住民票	☐ 家族全員 (300円) ★ ☐ 一部 (300円) ★		
	□記載証明 (350円) ★			
	□住民票コード通知 (再交付) (無料) ★			
	□所得証明 (350円) ★		☐ 最新年度 ☐ _____ 年度(年分所得)	
	□納税証明 (手引参照) ★		全税・市県民税・固都税・国保税・法人市民税 _____ 年度 軽自(車検・名変・廃車) ナンバー(袖)	
	□評価証明 (手引参照) ★		名義全部 (単独共有) ☐ 最新年度 ☐ _____ 年度	
	□公課証明 (手引参照) ★		一部→ (館山市 番地)	
	□資産証明 (350円) ★			
	□課税台帳記載事項証明 (手引参照) ★			
□住所証明 (無料)		台分	(備考欄) ◎送付先 〒294-8601 千葉県館山市 北条1145-1 館山市役所市民課	
□改葬許可 (無料)				
□完納証明 (350円) ★				
□				

【申請者が個人の場合、次の書類を同封してください】

①申請者の氏名と住民登録地が確認できる、本人確認書類の写し

例) 運転免許証、マイナンバーカード(顔写真有)、国民健康保険証、住民票等のうち、いずれかの写し

※ マイナンバー通知カードは不可

※ 社会保険証、学生証、パスポートは、住民票、記載証明、住民票コード通知の申請時は不可

②手数料分の定額小為替(郵便局でお求めください。普通為替等も可)

※ 定額小為替は発行日から5ヶ月以内のものをご用意ください。

切り離したり、文字を記載したりせずそのまま送りください。

③代理人等による申請の場合は委任状等(手引き参照)

④返信用封筒(住民登録地、氏名を記入し、切手を貼った封筒)

※ 返送先は原則、申請者の住民登録地に限ります。

※ 代理人による、住民票コード、マイナンバーの記載された住民票の申請の場合、
代理人の住民登録地には返送できません。返信用封筒には本人の住民登録地を記入してください。

代理人選任届

代理人

住 所

氏 名

生年月日 明・大・昭・平 年 月 日

私は、上記の者を代理人に選任し、下記の☑の行為に関する権限を委任したのでお届けします。

記

- ☐ 住民票・除住民票（家族全員・一部（氏名））☐続柄 ☐本籍・国籍等
外国人事項）の交付申請及び_____通受領に関すること。
- ☐ （所得・納税・評価・公課・資産・課税台帳記載事項）証明書の交付申請及び
通受領に関すること。
- ☐ 住民異動届に関すること。
- ☐ 戸籍全部（個人）事項証明書（戸籍謄本・抄本）の交付申請及び_____通受領に
関すること。
- ☐ 除籍全部（個人）事項証明書（除籍・改製原戸籍の謄本・抄本）の交付申請及
び_____通受領に関すること。
- ☐ 身分証明書・独身証明の交付申請及び_____通受領に関すること。
- ☐ _____の交付申請及び_____通受領に関すること。

令和 年 月 日

館 山 市 長 様

依頼人

(たのんだ人)

住 所

氏 名

印