

館山市サテライトオフィス誘致支援業務委託 提案評価方式

1 審査の方法

別添実施要領に従い、業者から内容及び価格提案を受け、提案内容を総合的に評価した上で優先交渉権者を審査する。

2 提案評価の方法

(ア) 審査委員会

評価を実施するにあたり、本業務の関係職員及び有識者を審査委員として選任し、雇用商工課雇用定住係を事務局として構成する。

(イ) 提案評価手順

- ① 提案業者に対し、「館山市サテライトオフィス誘致支援業務仕様書」に従う企画提案書の提示を求める。
- ② 各審査委員にて企画提案書による事前採点を行う。
- ③ プレゼンテーション及び質疑の中で事前採点の修正を行う。
- ④ 審査委員の採点と価格面から総合得点を算出し、委員会にて審査を行う。

(ウ) 評価点の配分

点数については、合計１００点満点とし、得点配分については以下のとおりとする。

合計点 １００点	内容点	７０点
	価格点	３０点

(エ) 採点方法

① 内容点の採点方法

別紙「館山市サテライトオフィス誘致支援業務委託提案評価基準」に記載のとおり、評価項目、評価基準、配点を設定し、評価を行う。各評価基準の採点にあたっては、次の５段階による評価を行う。

判断基準	配点
創意・工夫があり、特に優れた内容である	配点×１．０
優れた内容である	配点×０．８
平均的な内容である	配点×０．６
仕様は満たしているが、内容が乏しい	配点×０．４
提案ができていない	配点×０．０

審査委員 5 名がそれぞれ提案内容を評価し、採点した上で、内容点を合計し、5 で除した点数（小数点第 3 位を四捨五入）を内容点とする。

内容点 = （審査委員 5 名の内容点合計） / 5

② 価格点の採点方法

最低提案価格を 1 位（30 点満点）とし、2 位以下は、

価格点 = （1 位の提案価格 / 当該事業者提案価格） × 30 点
（小数点第 3 位を四捨五入）とする。

③ 総合得点

総合得点 = 内容点 + 価格点

3 最優秀提案者の決定

(ア) 優秀提案者

内容点（70 点）について、42 点以上を獲得した提案者を優秀提案者とする。

(イ) 最優秀提案者

総合得点上位の優秀提案者から順位付けをし、第 1 位の者を最優秀提案者とする。