

レクチャールーム利用申請書

年 月 日

館山市長 様

レクチャールーム利用規約を厳守することを約し、以下のとおり申し込みます。

申請者（団体）名			
申請者（団体）住所	〒		
申請者	(部署名)	(担当者名)	
電話（携帯番号）		Fax	
利用日時	年 月 日 () 時 分 ~ 時 分		
利用目的	(人数 名)		
利用機材	①放送機材（大型モニター・スクリーン） <input type="checkbox"/> 利用する <input type="checkbox"/> 利用しない ②備品関係（椅子・机） <input type="checkbox"/> 利用する <input type="checkbox"/> 利用しない ③その他（自己機材の搬入） <input type="checkbox"/> 搬入する（利用する） <input type="checkbox"/> 搬入しない（利用しない）		
備考 搬入する自己機材等			

※申請内容確認後、受付印を押印し返信します。
(返信をもって予約成立となります)
※利用当日は、受付印のついた本書をお持ちください。
※施設利用時間は、原則、午前9時から午後4時30分です。
準備・片付けの時間を含みます。

受付印