

館山市地域包括支援センター運営事業業務委託公募型プロポーザルに係る質問に対する回答
令和5年11月24日

質問箇所	質 問	回 答
提出書類 様式9 運営に関する事項 (開設日程)①	開設までの準備計画の記載は具体的にどう記載すればよいですか。 大方の記載例があると助かります。早めに返事いただくと助かります。	新規でセンターを開設する場合には、 ①スタッフの確保・配置に関すること ②事務所の用地・建物に関すること ③事務用品・備品に関すること ④地域への周知に関すること ⑤事務引継ぎ・研修に関すること など、必要な事項について、スケジュールをお示しいただければと思います。 なお、継続して運営を希望する場合は、特段、開設に関するスケジュールの記載は不要です。継続運営である旨、記載いただけたらと思います。
提出書類 様式12 見積書 法人名の印、代表者職氏名の印	以前に経理管理者より同じ箇所に押印2つは不自然と指摘がありました。 1か所に出来るものなのか、法人理事長印だけに出来るのか、検討して下さい。	見積書への押印については、社判と代表者印を押印いただくことを想定していましたが、代表者印のみの押印でも構いません。
業務委託応募要領P7 (2)提出部数及び注意事項の ア	電子データの提出とありますが、 どの様な方法になりますか。 ファイルを添付してメールでの送信で良いのですか。	メールに添付して送信をお願いします。
企画提案説明会 12/22(金)について	企画提案説明会の当日、パワーポイントの資料をスクリーンに投影してプレゼンテーションを行いたいと考えていますが可能でしょうか。 データや機器などどのようにすればよいでしょうか。	可能です。市でパソコン、プロジェクター、スクリーンを用意します。 使用するデータは事前に市に提出をお願いします。 提出期限は <u>12月18日(月)17:00</u> とします。
企画提案説明会 12/22(金)について	企画提案説明会の当日、審査委員に紙の資料を配布したいのですが、可能でしょうか。	可能です。当日11部持参してください。