

第6次館山市障害者基本計画，館山市障害福祉計画（第7期）及び館山市障害児福祉計画（第3期）策定支援業務委託仕様書

1 委託業務の名称

第6次館山市障害者基本計画，館山市障害福祉計画（第7期）及び館山市障害児福祉計画（第3期）策定支援業務委託

2 業務の目的

本業務は，館山市（以下，「委託者」という。）が，「第6次館山市障害者基本計画」（計画期間：令和6年度～11年度）「館山市障害福祉計画（第7期）」（計画期間：令和6年度～8年度）及び「館山市障害児福祉計画（第3期）」（計画期間：令和6年度～8年度）を策定するに当たり，本市の現状や課題，障害者や障害福祉サービス事業者のニーズ等を的確に把握し，市の総合計画や国の制度改正等とも整合を図りつつ，中長期的な視点に立ち，地域の実態に即した持続可能な計画を策定するため，豊富な経験と高い専門知識を有する事業者がこの支援業務を委託するものである。

3 履行場所

館山市

4 履行期間

委託契約締結日から令和6年3月29日（金）まで

5 業務の実施

- （1）本業務は，本仕様書に基づいて実施すること。なお，本仕様書は，本件業務委託に係る最低限度必要とされる業務の概要を示したものであり，本契約時には，事業者選定過程で提示された企画提案等を踏まえ，受託候補者と委託者間で協議の上，改めて詳細を定めるものとする。
- （2）受託者は，業務の実施に当たり，関係法令及び条例を遵守すること。
- （3）受託者は委託者と適宜入念な打合せを行い，その意図や目的を十分に理解した上で，適切な人員配置のもと，業務を実施すること。
- （4）受託者は，業務の実施に当たり，全国レベルの最新の情報や事例を広く収集し，実効性の高い具体的施策を提案すること。
- （5）受託者は，業務の遂行スケジュールを提出するとともに，進捗状況等について，委託者に対して定期的に報告すること。
- （6）受託者は，本委託業務の全部を第三者に再委託してはならない。
- （7）受託者は，本業務の一部を第三者に再委託するときは，あらかじめ委託者に書面により報告し，承認を得ること。
- （8）本業務に関する打ち合わせは，随時，原則館山市役所にて行うこと。
- （9）本業務に関し，受託者における人件費・出張経費・印刷費・管理費等全ての経費は，本委託料に含まれるものとする。
- （10）本仕様書に定めのない事項や本業務の実施に当たり疑義が生じた場合は，速やかに委託者と協議を行い，指示を仰ぐこと。

6 業務内容

(1) 情報の収集，現状把握作業

基礎資料（国や障害者等に関する資料）の収集及び整理・分析
現行計画の進捗状況の把握及び課題等の抽出
上位計画及び関連計画の状況の収集及び整理・分析
国・県・その他地方公共団体の動向等の情報収集及び整理・分析
分析・検証コメントの作成

(2) アンケート調査

・身体障害者 450名程度 ・知的障害者 450名程度
・精神障害者 650名程度 ・サービス提供事業者 80社程度
調査の設問数は概ね40問程度とし，調査対象者ごとに4種類を作成

(3) パブリックコメントにおける意見集約

パブリックコメントにおける意見等を体系的に整理・集約するものとし，詳細は委託者と打合せのうえ決定する。

(4) 計画策定委員会運営支援

(5) 計画の作成

国等の関係機関及び関連する法令等の動向を反映させ，「館山市障害福祉計画（第6期）」及び「館山市障害児福祉計画（第2期）」の検証や課題，アンケート調査の結果内容，計画策定委員会における内容，パブリックコメントの意見等を整理したうえで，「館山市障害福祉計画（第7期）」及び「館山市障害児福祉計画（第3期）」を作成する。

(6) その他

パブリックコメントなど，ホームページ公開用資料の作成（電子データ含）及び提供のほか，必要な支援を行うものとする。

7 成果品

(1) アンケート調査報告書

（A4版・単色・約100頁・表紙厚紙） 100部

(2) 上記(1)アンケート調査報告書の電子記録媒体 一式

(3) 計画書（本編）

（A4版・単色・約120頁・表紙厚紙・SPコード付） 150部

(4) 上記(3)計画書（本編）の電子記録媒体（SPコード付） 一式

(5) 計画書（概要版）

（A4版・2色刷り・中綴じ8頁想定・SPコード付） 1,000部

(6) 上記(5)の電子記録媒体（SPコード付） 一式

(7) 打合せ記録簿，計画策定委員会議事録（要約） 各一式

(8) 上記(7)の電子記録媒体 一式

(9) その他，提出が必要と認められるもの 協議により決定

8 成果品の提出期限

上記成果品は、令和6年3月28日（木）までに委託者に提出する。
ただし、上記（7）については、会議等終了後14日以内に委託者に提出するものとする。

9 注意事項

- （1）受託者は、個人情報の保護に関する法律を遵守し、業務上知り得た個人情報等の秘密を他人に漏らしてはならない。業務終了後においても同様とする。
- （2）成果物の所有権・著作権・利用権は委託者に帰属するものとする。なお、委託者に提出された写真・イラスト・グラフ等については、以後、委託者が使用するに当たり、支障のないものに限るものとする。
- （3）本業務により得られた成果品及び資料・情報等は、委託者の許可無く、他に公表・貸与・使用・複写・漏洩をしてはならない。
- （4）業務完了後に、受託者の責任に帰すべき理由による成果物の不良箇所があった場合、受託者は速やかに必要な訂正・補足等の措置を行うものとし、これに対する経費は、受託者の負担とする。

10 受託者の決定

別紙「第6次館山市障害者基本計画、館山市障害福祉計画（第7期）及び館山市障害児福祉計画（第3期）策定支援業務委託公募型（再公募）プロポーザル実施要領」に基づき選定し、契約する。

11 委託料の支払方法

業務完了確認（検査）後に支払うものとする。

12 連絡先

館山市健康福祉部社会福祉課 障害福祉係
〒294 8601
千葉県館山市北条1145 1
電 話：0470 - 22 - 3492（直通）
FAX：0470 - 23 - 3115
E-Mail：fukusika@city.tateyama.chiba.jp