

記入例

利用者又はその家族からの苦情を処理するために講ずる措置の概要

施設・事業所の名称： **〇〇〇こども園**

○苦情を受け付けるための窓口の設置

苦情解決責任者	(職名) 副園長	(氏名) 〇〇〇〇
苦情受付担当者	(職名) 保育教諭	(氏名) 〇〇〇〇

※保育所、認定こども園、小規模保育事業の場合

第三者委員	(役職等) 民生委員	(氏名) 〇〇〇〇
	(役職等) 大学教授	(氏名) 〇〇〇〇
	(役職等) 弁護士	(氏名) 〇〇〇〇

○苦情・要望等への対応方法

苦情受付窓口等の利用者への周知方法	<input checked="" type="checkbox"/> 施設内に掲示 <input type="checkbox"/> 重要事項説明書、しおり、パンフレット等に記載 <input type="checkbox"/> 施設・事業所のホームページに掲載 <input type="checkbox"/> その他 ()
苦情解決の取り組み	