**事業計画書**

【応募動機】

|  |
| --- |
| （館山市での事業実施を選択した理由等、事業に応募した動機について） |

【新設こども園の運営方針】

|  |
| --- |
| （「公私連携」であることを踏まえた基本的な運営方針） |
| （小学校への接続を意識した教育・保育について） |

【新設こども園の運営方針（つづき）】

|  |
| --- |
| （移行対象の公立施設で行ってきた教育・保育との継続性について） |
| （円滑な移行のための引き継ぎ保育の実施に関する考え方について） |
| （障がいを持つ子どもや外国籍の子どもなど、配慮の必要な子どもの受け入れについての考え方及び具体的な受け入れ態勢の内容について） |

【教育・保育の対象児童及び定員数について】

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 認定区分 | 定員数 | | | | | | |
| 0歳児 | 1歳児 | 2歳児 | (満3歳児) | 3歳児 | 4歳児 | 5歳児 |
| １号認定子ども |  |  |  | 人 | 人 | 人 | 人 |
| ２号認定子ども |  |  |  |  | 人 | 人 | 人 |
| ３号認定子ども | 人 | 人 | 人 |  |  |  |  |
| クラス数・学級数 |  |  |  |  |  |  |  |
| ０歳児の受け入れ：月齢（　　　）ヶ月から | | | | | | | |

【休園日、長期休業期間について】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 休園日  （該当する事項に☑） | □日曜日　　　　　　　□その他①（　　月　　日～　　月　　日）  □祝休日　　　　　　　□その他②（　　月　　日～　　月　　日） | |
| １号認定子どもの  長期休業期間 | 学年始め | 月　　　日から　　　月　　　日まで |
| 夏季 | 月　　　日から　　　月　　　日まで |
| 冬季 | 月　　　日から　　　月　　　日まで |
| 学年末 | 月　　　日から　　　月　　　日まで |

【開園時間、教育・保育時間について】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 開園時間及び教育・保育時間 | 平　日 | 開園時間 | 時　　　分から　　　時　　　分まで |
| 教育時間 | 時　　　分から　　　時　　　分まで |
| 保育標準時間 | 時　　　分から　　　時　　　分まで |
| 保育短時間 | 時　　　分から　　　時　　　分まで |
| 土曜日 | 開園時間 | 時　　　分から　　　時　　　分まで |
| 教育時間 | 時　　　分から　　　時　　　分まで |
| 保育標準時間 | 時　　　分から　　　時　　　分まで |
| 保育短時間 | 時　　　分から　　　時　　　分まで |
| 備　考  ※上の様式では表現しきれない事項等があれば記載してください。 | |  | |

【地域子ども・子育て支援事業について】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 延長保育事業 | 朝 | 平日 | 時　　　分から　　保育時間開始まで |
| 土曜日 | 時　　　分から　　　　　　　　まで |
| 日曜日・祝日 | 時　　　分から　　　時　　　分まで |
| 夜 | 平日 | 保育時間終了後から　　　時　　　分まで |
| 土曜日 | から　　　時　　　分まで |
| 日曜日・祝日 | 時　　　分から　　　時　　　分まで |
| 一時預かり事業  （幼稚園型Ⅰ） | 平日 | | 教育時間終了後から　　　時　　　分まで |
| 土曜日 | | から　　　時　　　分まで |
| 日曜日・祝日 | | 時　　　分から　　　時　　　分まで |
| 長期休業期間 | | 時　　　分から　　　時　　　分まで |
| 上記の他に実施する地域子ども・子育て支援事業とその内容 |  | | |

【給食について】

※給食は３歳未満児に自園調理により提供することが必要です。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 調理担当 | □園の職員  □委託業者（予定業者名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | |
| 献立の作成 | □園の職員　　　　　　□調理担当と同じ委託業者  □それ以外（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | |
| 食物アレルギー | 対応方法 | □完全除去　　□部分除去　　□弁当持参 |
| 対応マニュアルの有無 | □あり　　　　　　□なし |
| 食育についての  考え方  （食育に関する計画等があれば添付してください。） |  | |

【職員について】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 園長予定者 | 氏名： | | |
| 現在の役職等： | | |
| □常勤　　□非常勤 | □専任　　　□兼任 | |
| 法人全体の保育士・保育教諭の採用実績 | 平成３０年４月１日から令和４年４月１日までの採用者数 | | 人 |
| 上記のうち現在も勤務している職員の数 | | (　　　人) |
| 保育教諭を確保するための方策について |  | | |
| 職員研修（内部研修の実施・外部研修への参加）についての考え方 |  | | |
| 館山市の移行対象施設の職員が、新設こども園での勤務を望んだ場合の対応について |  | | |

【子育て支援事業（認定こども園法第２条第12項）の具体的な内容について】

|  |
| --- |
|  |

【保護者の費用負担について】

|  |  |
| --- | --- |
| 項　目 | おおよその金額、内訳 |
| 給食費 |  |
| 制服代 |  |
| 制服以外の服飾費等  （体操服、帽子、通園鞄等） |  |
| 教材費 |  |
| その他 |  |

【安全管理の態勢について】

・事故・災害・感染症等、安全管理に係る連絡態勢や対応方法

・不審者の侵入や、子どもの園外への抜け出しに係る防止対策

|  |
| --- |
|  |

【苦情対応について】

|  |
| --- |
| （保護者及び周辺住民からの苦情に関する対応態勢） |

【地域との関わりについて】

|  |
| --- |
| （自治会との協力や周辺住民への配慮等について） |

【添付書類】

|  |  |
| --- | --- |
| 書類の名称 | チェック欄 |
| 現に運営する施設における給食の献立表及び栄養出納表 |  |
| 食物アレルギーに関する事故防止や事故発生時に関する対応マニュアル |  |
| 食育に関する計画等 |  |
| 職員配置計画（様式３－④） |  |
| 園長予定者履歴書（様式３－⑤） |  |
| 就業規則、給与規定その他職員の服務や待遇に関する規定 |  |
| 安全管理に関する対応マニュアルの類い、連絡態勢の分かる書類 |  |
| 内部研修及び外部研修に関する記録　※令和２年度・３年度分 |  |