

郵送による戸籍証明書等の請求書

館山市長 様

令和 年 月 日

請求者	住所	電話(昼間の連絡先)
	フリガナ	() 生年月日
	氏名	明・大・昭・平・西 年 月 日
	戸籍に記載されている人との関係	本人・夫・妻・父母・子・祖父母・孫・その他()

※ご関係が『その他』の場合、請求理由を詳細に記入してください

請求理由	請求者(使う人)	氏名	明・大・昭・平・令・西 年 月 日
	使途、提出先等	住所又は生年月日	<input type="checkbox"/> 権利行使・義務履行のため <input type="checkbox"/> 国又は地方公共団体の機関に提出するため <input type="checkbox"/> その他 上記の請求理由以外には使用いたしません。
	添付書類	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 資格証明書 <input type="checkbox"/> その他()	具体的に書いてください 提出先： 目的： 理由：

戸籍等は館山市に本籍がある方のみ発行できます。(除く受理証明書)

戸籍の表示	本籍	館山市					
	筆頭者						
	フリガナ						
	必要な方 (抄本・身分証明等の場合)	(身分証明・独身証明は、本人以外が請求する場合、委任状が必要です。)					
証明書の種類	戸籍 (1通450円)	謄本(全部事項)	通	附票 (1通350円)	謄本(全部)	通	
		抄本(個人事項)	通		抄本(一部)	通	
	除籍 (1通750円)	謄本(全部事項)	通	・本籍・筆頭者氏名の記載が <input type="checkbox"/> 必要 ・在外選挙人登録地の記載が <input type="checkbox"/> 必要(登録のある方のみ) ※チェックが無い場合は記載されません	受理証明 (1通350円)	(届)	通
		抄本(個人事項)	通			身分証明 (1通350円)	通
	改製原 (1通750円)	謄本	通	その他 [記載事項、一部事項、不在籍、独身証明] (必要なものに○をしてください)			通
		抄本	通				通
メモ欄 (どのような証明が必要か記入下さい)	・相続のため(亡)について(出生・婚姻)から(死亡・婚姻)まで一連の戸籍 組 ・()について(死亡)の記載がある戸籍 ・()からの住所履歴がわかる附票						

※本請求書に、次の書類等を添え郵送してください。

①申請者の氏名と住民登録地が確認できる、本人確認書類の写し

例)運転免許証、マイナンバーカード(顔写真有)、国民健康保険証、住民票等のうち、いずれかの写し

※ 社会保険証、学生証、パスポート、マイナンバー通知カードは不可

②手数料分の定額小為替(郵便局でお求めください。普通為替等も可)

③代理人等による申請の場合は委任状等(手引き参照)

④返信用封筒(住民登録地、氏名を記入し、切手を貼った封筒)

※ 返送先は原則、申請者の住民登録地に限ります。

送付金額 円

◎送付先
〒294-8601
千葉県館山市北条1145-1
館山市役所 市民課