

郵送による戸籍証明書等の請求書

館山市長 様

令和 年 月 日

請求者	住所	電話（昼間の連絡先） ()
	フリガナ	生年月日
	氏名	明・大・昭・平・西 年 月 日
	戸籍に記載されている人との関係	本人・夫・妻・父母・子・祖父母・孫・その他（)

※ご関係が『その他』の場合、請求理由を詳細に記入してください

請求理由	請求者（使う人）	氏名	明・大・昭・平・令・西 年 月 日
	使途、提出先等	住所又は生年月日	<input type="checkbox"/> 権利行使・義務履行のため <input type="checkbox"/> 国又は地方公共団体の機関に提出するため <input type="checkbox"/> その他 上記の請求理由以外には使用いたしません。
	添付書類	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 資格証明書 <input type="checkbox"/> その他（)	

具体的に書いてください
提出先：
目的：
理由：

戸籍の表示	本籍	館山市					
	筆頭者						
	フリガナ						
	必要な方 (抄本・身分証明等の場合)	(身分証明・独身証明は、本人以外が請求する場合、委任状が必要です。)					
証明書の種類	戸籍 (1通450円)	謄本(全部事項)	通	附票 (1通350円)	謄本(全部)	通	
		抄本(個人事項)	通		抄本(一部)	通	
	除籍 (1通750円)	謄本(全部事項)	通	・本籍・筆頭者氏名の記載が <input type="checkbox"/> 必要 ・在外選挙人登録地の記載が <input type="checkbox"/> 必要 (登録のある方のみ) ※チェックが無い場合は記載されません	受理証明 (1通350円)	(届)	通
		抄本(個人事項)	通			身分証明 (1通350円)	通
	改製原 (1通750円)	謄本	通	その他 [記載事項、一部事項、不在籍、独身証明] (必要なものに○をしてください)			通
		抄本	通				通
メモ欄 (どのような証明が必要か記入下さい)	・相続のため (亡) について (出生・婚姻) から (死亡・婚姻) まで一連の戸籍 組 ・() について (死亡) の記載がある戸籍 ・() からの住所履歴がわかる附票						

※本請求書に、次の書類等を添え郵送してください。

①申請者の氏名と住民登録地が確認できる、本人確認書類の写し

例)運転免許証、マイナンバーカード(顔写真有)、国民健康保険証、住民票等のうち、いずれかの写し

※ 社会保険証、学生証、パスポート、マイナンバー通知カードは不可

②手数料分の定額小為替(郵便局でお求めください。普通為替等も可)

③代理人等による申請の場合は委任状等(手引き参照)

④返信用封筒(住民登録地、氏名を記入し、切手を貼った封筒)

※ 返送先は原則、申請者の住民登録地に限ります。

送付金額 円

◎送付先
〒294-8601
千葉県館山市北条1145-1
館山市役所 市民課

戸籍等は館山市に本籍がある方のみ発行できます。
(除く受理証明書)

郵送による住民票・諸証明交付等申請書

館山市長 様

令和 年 月 日

申請者	住所		※申請者が法人名義の場合、申請欄に法人印を捺印し、申請者が代表者であることを証明してください。 ※申請者が個人名義の場合、申請欄に氏名を記入してください。
	フリガナ氏名		
	電話	(昼間の連絡先)	
必要な人の	(住所)※ 館山市	番地の	(世帯主)
			必要とな人の関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯人 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> その他()

※館山から転出された方についての証明は、館山にいた当時の住所をお書きください。

何が必要ですか	通数	氏名	★印は代理人等が申請をする場合、代理人選任届が必要です。	
必要なものに 印をつけてください	<input type="checkbox"/> 住民票 家族全員 (300円) ★ <input type="checkbox"/> 一部 (300円) ★		(続柄 □住民票コード □マイナンバー) (□本籍・国籍等外国人事項 記載) 必要な人との関係が「代理人・その他」である場合、又は、住民票コード・マイナンバーに☑をした場合は、住民票の使用目的、提出先等を詳しくお書きください。 (使用目的) ・免許・年金・相続・登記・扶養手続・商取引・他() (提出先等) ・市役所・金融機関・裁判所・年金事務所・他()	
	<input type="checkbox"/> 除住民票 家族全員 (300円) ★ <input type="checkbox"/> 一部 (300円) ★			
	<input type="checkbox"/> 記載証明 (350円) ★ <input type="checkbox"/> 住民票コード通知 (再交付) (無料) ★			
	<input type="checkbox"/> 所得証明 課税証明 (350円) ★			証明事項(いずれかに☑) □最新年度 □____年度 (□所得・課税証明(所得・所得控除・課税額の証明) □所得証明(所得・所得控除の証明) □課税(非課税)証明(課税額のみ証明))
	<input type="checkbox"/> 納税証明 (手引参照) ★			全税・市県民税・固都税・国保税・法人市民税 ____年度 軽自(車検・名変・廃車) ナンバー(袖)
	<input type="checkbox"/> 評価証明 (手引参照) ★			名義全部 (単独 □ 最新年度 共有 □ ____年度)
	<input type="checkbox"/> 公課証明 (手引参照) ★			一部→ (館山市 番地)
	<input type="checkbox"/> 資産証明 (350円) ★ <input type="checkbox"/> 課税台帳 記載事項証明 (手引参照) ★			
	<input type="checkbox"/> 住所証明 (無料) <input type="checkbox"/> 改葬許可 (無料) <input type="checkbox"/> 完納証明 (350円) ★ <input type="checkbox"/>	台分		(備考欄) ◎送付先 〒294-8601 千葉県館山市 北条1145-1 館山市役所市民課

【申請者が個人の場合、次の書類を同封してください】

①申請者の氏名と住民登録地が確認できる、本人確認書類の写し

例) 運転免許証、マイナンバーカード(顔写真有)、国民健康保険証、住民票等のうち、いずれかの写し

※ マイナンバー通知カードは不可

※ 社会保険証、学生証、パスポートは、住民票、記載証明、住民票コード通知の申請時は不可

②手数料分の定額小為替(郵便局でお求めください。普通為替等も可)

※ 定額小為替は発行日から5ヶ月以内のものをご用意ください。

切り離したり、文字を記載したりせずそのままお送りください。

③代理人等による申請の場合は委任状等(手引き参照)

④返信用封筒(住民登録地、氏名を記入し、切手を貼った封筒)

※ 返送先は原則、申請者の住民登録地に限ります。

※ 代理人による、住民票コード、マイナンバーの記載された住民票の申請の場合、代理人の住民登録地には返送できません。返信用封筒には本人の住民登録地を記入してください。

代理人選任届

代理人

住所

氏名

生年月日 明・大・昭・平 年 月 日

私は、上記の者を代理人に選任し、下記の☑の行為に関する権限を委任したのでお届けします。

記

- 住民票・除住民票（家族全員・一部（氏名））続柄 本籍・国籍等
外国人事項）の交付申請及び_____通受領に関すること。
- （所得・課税・納税・評価・公課・資産・課税台帳記載事項）証明書の交付申
請及び_____通受領に関すること。
- 住民異動届に関すること。
- 戸籍全部（個人）事項証明書（戸籍謄本・抄本）の交付申請及び_____通受領に
関すること。
- 除籍全部（個人）事項証明書（除籍・改製原戸籍の謄本・抄本）の交付申請及
び_____通受領に関すること。
- 身分証明書・独身証明の交付申請及び_____通受領に関すること。
- _____の交付申請及び_____通受領に関すること。

令和 年 月 日

館山市長様

依頼人

(たのんだ人)

住所

氏名

印