家庭状況異動報告書

(子育てのための施設等利用給付認定)

　　年　　月　　日

館山市長　様

下記児童につき家庭状況に異動があったので，必要書類を添えて報告します。

保護者住所　館山市

保護者氏名

記

児童氏名　　　　　　 　　　　　　施設名　　　　　　　　　　　　　保育園・幼稚園・その他

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 異動事項  該当する番号に○又は☑ | | 異動前後の状況・事由  該当する箇所のみ記入又は☑ | | | | | | | | ※備考及び事実を証する書類 | 認定 |
| 1 | 住所変更 | 変更前 | 館山市 | | | | | | |  | 継・除 |
| 変更後 | 館山市 | | | | | | |
| 転居日 | 年　　　月　　　日 | | | | | | |
| 2 | 仕事変更  □父　□母  □その他  （　　　　） | 退職日 | | 年　　　月　　　日 | | | | | | ・就労証明書  ・申立書  ・利用辞退届  ・求職活動申立書 | 継・除 |
| □ 就職先確定済 | | 職場名 | |  | | | |
| 就職日 | | 年　　　　月　　　　日 | | | |
| □ 退職後求職 | | ※3か月以内に就労証明書等を提出してください。 | | | | | |
| 3 | 妊娠 | 出産予定日 | | 年　　　　月　　　　日 | | | | | | ・母子手帳の写し  ・利用辞退届 | 継・除 |
| 仕事復帰予定 | | □無　□有（復帰予定日　　　　　年　　月　　日） | | | | | |
| 4 | 出生 | 第　　　子出生　出生日：　　　　年　　月　　日 | | | | | | | | ・就労証明書  ・申立書  ・利用辞退届  ・給付認定申請書  ・保育証明 | 継・除 |
| □ 仕事復帰予定有 | | ※就労の場合は記入して下さい。  復帰予定日：　　　　年　　　月　　日 | | | | | |
| □ 仕事復帰予定無 | | ※就労の場合、産後2か月目の末日まで。 | | | | | |
| 5 | 世帯変更  □世帯員追加  □世帯員削除 | 事由発生日 | | 年　　　月　　　日 | | | | | | ・就労証明書  ・申立書  ・同意書 | 継・除 |
| 追加又は削除となった世帯員について | | | | | | | |
|  | 氏名 | | 続柄 | |  | 氏名 | 続柄 |
| 加・除 |  | |  | | 加・除 |  |  |
| 加・除 |  | |  | | 加・除 |  |  |
| 変更理由（転出・転居の場合は住所を記入すること） | | | | | | | |
| 6 | 氏名変更  □父　□母  □その他  （　　　　） | 変更前 |  | | | | | | |  | 継・除 |
| 変更後 |  | | | | | | |
| 変更日 | 年　　　月　　　日（変更理由：　　　　　　　　　） | | | | | | |
| 7 | 婚姻 | 事由発生日 | | 年　　　月　　　日 | | | | | | ・就労証明書  ・申立書  ・税関係書類  （個人番号）  ・同意書 | 継・除 |
| 養子縁組（又は認知） | | □ 有（　　　　　年　　　月　　　日） □ 無 | | | | | |
| 配偶者情報 | | 氏名（　　　　　　　）住所（　　　　　　　　　　　） | | | | | |
| 8 | 離婚 | 事由発生日 | | 年　　月　　日　協議 ･ 調停 ･裁判 | | | | | |  | 継・除 |
| 子を引き取る者：□ 父　□母  離婚日時点で（□父　□母）とは，住民票（□同世帯　□世帯分離　□別居） | | | | | | | |
| ※調査事項　所　　見　　　継続利用　・　認定解除 | | | | | | | | | | | |

報告のあった事項につき　　年　　月　　日調査したところ上記のとおりでした。調査者職氏名