

会計年度任用職員登録申込書

ふりがな 氏名		性別	男 ・ 女
生年月日	大正・昭和・平成 年 月 日生 (歳)		
住所	(〒 -)		
電話番号	(自宅) (連絡先) ※連絡先は自宅と異なる場合のみ記入してください。		
経歴及び経験年数			
パソコン操作	可 ・ 不可	※可の場合は、ワード、エクセル、アクセス等できるもの全てを記入してください	
希望職種			
勤務可能期間	1.年間可能 2. ____月から ____月まで可能		
勤務可能時間	1.募集要項に示された時間 2.その他 (____時から ____時まで)		
通勤方法	自動車・自転車・バイク・交通機関()・徒歩 (所要時間) 約 ____分		
その他特記事項			
上記のとおり、会計年度任用職員として登録を申し込みます。			
館山市長	様	令和 年 月 日	氏名 印
※総務課記入欄 (受付年月日等)			

備考

- ・ 申込書のほかに履歴書 1 通(※市販のもので可)が必要となります。
- ・ この登録申込書と履歴書は、必要に応じ、会計年度任用職員を必要とする部署に閲覧させ、または写しを渡し、雇用の資料とさせていただきますので、ご了承ください。