

館山市清掃センター長寿命化総合計画策定業務委託
提案書作成要領

1. 提出書類

提出書類は、次のとおりとします。

(1) 参加申請書	.....	様式1	原本1部
(2) 提案書	.....	様式2	原本1部及び写し9部
(3) 会社概要調書	.....	様式3	原本1部及び写し9部
(4) 業務実施体制調書	.....	様式4	原本1部及び写し9部
(5) 会社実績調書	.....	様式5	原本1部及び写し9部
(6) 管理技術者実績調書	.....	様式6	原本1部及び写し9部
(7) 提案調書(テーマごとに)	.....	様式7	原本1部及び写し9部
(8) 見積書	.....	任意様式	原本1部及び写し9部
(9)			

2. 用紙及び製本

- (1) 用紙はA4判縦・横書きとします。
- (2) 様式を定めていますが、必要事項がおおよその位置に配置されているほかは、字間、行間、フォント及びフォントサイズ並びに罫線の太さなどは任意とします。
- (3) 片面印刷で、左綴じし、提案書(様式2)から見積書まで通しで、ページ数を記入します。

3. 作成上の留意事項

- (1) 参加申請書(様式1) 代表社印を押印した原本を1部提出します。
- (2) 提案書(様式2) 代表社印を押印した原本を1部、写しを9部提出します。
- (3) 会社概要調書(様式3) 原本を1部、写しを9部提出します。

技術士は、総合技術監理部門又は衛生工学部門の廃棄物管理について記入します。建築士は、一級建築士とし、廃棄物処理施設の計画・整備の業務経験者を記入します。廃棄物関連の資格が他にある場合は、その他に記入します。

- (4) 業務実施体制調書(様式4) 原本を1部、写しを9部提出します。

ア 「特記事項」は取組体制の特徴、その他業務上で配慮する事項などについて記入します。

イ 担当者については、特別の理由があると認めた場合以外は変更できません。

ウ 「学歴・経験」は最終卒業学校名及び卒業年を、(年)には経験年数を記入します。

エ 「資格」は、技術士、建築士など業務に関係するものを記入します。

オ 「担当実績」のうち、「施設名・年」は、本業務と同種の焼却処理施設に係る長寿命化総合計画(または長寿命化計画)策定業務に係る施設の名称と業務実施年を記入します。

カ 「管理技術者」「照査技術者」「建築技術者」は、委託仕様書で定める条件(資格、経験、雇用関係)を証する書類を別途、提出してください。

キ 「業務担当」は、担当する役割を記載します。

(5) 会社実績調書(様式5) 原本を1部、写しを9部提出します。

会社実績として本業務と同種の焼却処理施設に係る長寿命化総合計画(または長寿命化計画)策定業務、並びに関連業務である焼却処理施設に係る基幹的設備改良事業発注支援業務を記載します。

ア 長寿命化総合計画(または長寿命化計画)策定業務は、実績のうちから上限10件を選定して、概要を記入します。

イ 基幹的設備改良事業発注支援業務は、実績のうちから上限5件を選定して、概要を記入します。

ウ 実績は、過去10年間(平成21年度から平成30年度)の受注実績とします。

管理技術者実績として本業務と同種の焼却処理施設に係る長寿命化総合計画(または長寿命化計画)策定業務、並びに関連業務である焼却処理施設に係る基幹的設備改良事業発注支援業務を記載します。

(6) 管理技術者実績(様式6) 原本を1部、写しを9部提出します。

ア 長寿命化総合計画(または長寿命化計画)策定業務は、実績のうちから上限5件を選定して、概要を記入します。

イ 基幹的設備改良事業発注支援業務は、実績のうちから上限5件を選定して、概要を記入します。

ウ 実績は、過去10年間(平成21年度から平成30年度)の受注実績とします。

(7) 提案調書(様式7) 原本を1部、写しを9部提出します。

課題テーマは次のとおりとし、テーマごとに様式を用いて下記に示す枚数内でまとめます。

- ・テーマ1 業務の実施方針(A4×2ページ以内)
- ・テーマ2 保全計画の策定における工夫点(A4×2ページ以内)
- ・テーマ3 延命化計画の策定における工夫点(A4×2ページ以内)
- ・テーマ4 長寿命化総合計画策定業務スケジュール(A4×1ページ)

(8) 見積書(任意様式) 原本を1部、写しを9部提出します。

様式は任意です。

(9) 質問書(様式8)

質問のある場合、質問書を電子メールに添付し、担当課に提出してください。

様式1

参加申請書

年 月 日

館山市長 金丸 謙一 様

申込者 所在地
商号又は名称
代表者職氏名 印

(担当者 職・氏名)

(電 話)

(F A X)

(e-mail)

当社は、応募者に求められる参加資格要件を満たしており、館山市清掃センター
長寿命化総合計画策定業務委託公募型プロポーザル実施要領に基づき、参加を希望
するので、関係書類を添えて申請します。

館山市長 金丸 謙一 様

住 所
商号又は名称
代表者氏名

印

提 案 書

次の業務について、館山市が提供した仕様書等関係書類をすべて確認し、承諾した上で、提案書を提出します。

なお、添付書類の記載内容については、事実と相違ないことを誓約します。

記

- 1 委託業務名 館山市環境センター長寿命化総合計画策定業務
- 2 提出書類 提案書表紙に代表者印を押印した原本 1 部と写し 9 部

- ① 会社概要調書 . . . 様式 3
- ② 業務実施体制調書 . . . 様式 4
- ③ 会社実績調書 . . . 様式 5
- ④ 管理技術者実績調書 . . . 様式 6
- ⑤ 提案書 . . . 様式 7
- ⑥ 見積書 . . . 任意様式

様式 3

会社概要調書

1. 会社概要及び技術職員数

社 名	代表者
所在地	資本金

分 野	資 格		人 数
廃棄物関連	技術士		人
	建築士		人
	その他		人
			人
			人
			人

2. 過去5年間の設計業務実績

区 分		26年度	27年度	28年度	29年度	30年度	平 均
廃棄物 処理施設	件 数						
	金 額						
その他	件 数						
	金 額						

様式 4

業務実施体制調書

組織体制（機構図等）及び特記事項など、※建築士

氏名（年齢）	学歴・経験	資格	担当実績	
			施設名・年	担当時の役割
（管理技術者） （ 歳）	年卒 （ 年）		年	
（照査技術者） （ 歳）	年卒 （ 年）		年	
（建築技術者） （ 歳）	年卒 （ 年）		年	
（業務担当：〇〇） （ 歳）	年卒 （ 年）		年	
（業務担当：〇〇） （ 歳）	年卒 （ 年）		年	

様式5

会社実績調書

ア 長寿命化総合計画（または長寿命化計画）策定業務

No.	都道府県	自治体名	施設名称	契約工期
1	〇〇県	〇〇市	〇〇〇センター	平成〇年〇月〇日から 平成〇年〇月〇日
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

イ 基幹的設備改良事業発注支援業務

No.	都道府県	自治体名	施設名称	契約工期
1	〇〇県	〇〇市	〇〇〇センター	平成〇年〇月〇日から 平成〇年〇月〇日
2				
3				
4				
5				

様式6

管理技術者実績調書

ア 長寿命化総合計画（または長寿命化計画）策定業務

No.	都道府県	自治体名	施設名称	契約工期
1	〇〇県	〇〇市	〇〇〇センター	平成〇年〇月〇日から 平成〇年〇月〇日
2				
3				
4				
5				

イ 基幹的設備改良事業発注支援業務

No.	都道府県	自治体名	施設名称	契約工期
1	〇〇県	〇〇市	〇〇〇センター	平成〇年〇月〇日から 平成〇年〇月〇日
2				
3				
4				
5				

様式7

提案調書

テーマ	

質 問 書

千葉県館山市長 様

提出者
所在地
商号又は名称
代表者職氏名
担当者職氏名
電話番号
E-mail

館山市清掃センター長寿命化総合計画策定業務委託公募型プロポーザル実施要領等関係書類に関し、次のとおり質問します。

質問箇所	質問事項

※質疑箇所については、掲載場所、頁数など詳しく明示してください。