

郵送による住民票・諸証明交付等申請書

館山市長 様

令和 年 月 日

申請者	住所		※申請者が法人の場合、申請者の氏名を記載し、法人の代表者印を捺印してください。 ※申請者が個人の場合、申請者の氏名を記載し、申請者の印を捺印してください。
	フリガナ氏名		
	電話	(昼間の連絡先)	
必要な人の	(住所)※ 館山市	番地の	(世帯主)
			必要 な人 との 関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯人 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> その他()

※館山から転出された方についての証明は、館山にいた当時の住所をお書きください。

何が必要ですか	通数	氏名	★印は代理人等が申請をする場合、代理人選任届が必要です。
必要 な も の に 印 を つ け て くだ さい	<input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> 家族全員 (300円) ★ <input type="checkbox"/> 一部 (300円) ★		(続柄 □住民票コード □マイナンバー) (本籍・国籍等外国人事項 記載) 必要な人との関係が「代理人・その他」である場合、又は、 住民票コード・マイナンバーに☑をした場合は、住民票の 使用目的、提出先等を詳しくお書きください。 (使用目的) ・免許・年金・相続・登記・扶養手続・商取引・他() (提出先等) ・市役所・金融機関・裁判所・年金事務所・他()
	<input type="checkbox"/> 除住民票 <input type="checkbox"/> 家族全員 (300円) ★ <input type="checkbox"/> 一部 (300円) ★		
	<input type="checkbox"/> 記載証明 (350円) ★ <input type="checkbox"/> 住民票コード通知 (再交付) (無料) ★		
	<input type="checkbox"/> 所得証明 <input type="checkbox"/> 課税証明 (350円) ★		
	<input type="checkbox"/> 納税証明 (手引参照) ★		
	<input type="checkbox"/> 評価証明 (手引参照) ★		
	<input type="checkbox"/> 公課証明 (手引参照) ★		
	<input type="checkbox"/> 資産証明 (350円) ★ <input type="checkbox"/> 課税台帳 <input type="checkbox"/> 記載事項証明 (手引参照) ★		
	<input type="checkbox"/> 住所証明 (無料) <input type="checkbox"/> 改葬許可 (無料) <input type="checkbox"/> 完納証明 (350円) ★ <input type="checkbox"/>	台分	
			(備考欄) ◎送付先 〒294-8601 千葉県館山市 北条1145-1 館山市役所市民課

【申請者が個人の場合、次の書類を同封してください】

①申請者の氏名と住民登録地が確認できる、本人確認書類の写し

例) 運転免許証、マイナンバーカード(顔写真有)、国民健康保険証、住民票等のうち、いずれかの写し

※ マイナンバー通知カードは不可

※ 社会保険証、学生証、パスポートは、住民票、記載証明、住民票コード通知の申請時は不可

②手数料分の定額小為替(郵便局でお求めください。普通為替等も可)

※ 定額小為替は発行日から5ヶ月以内のものをご用意ください。

切り離したり、文字を記載したりせずそのままお送りください。

③代理人等による申請の場合は委任状等(手引き参照)

④返信用封筒(住民登録地、氏名を記入し、切手を貼った封筒)

※ 返送先は原則、申請者の住民登録地に限ります。

※ 代理人による、住民票コード、マイナンバーの記載された住民票の申請の場合、代理人の住民登録地には返送できません。返信用封筒には本人の住民登録地を記入してください。