

館山市けんしん登録申込書作成・封入封緘業務委託仕様書

1 業務名

館山市けんしん登録申込書作成・封入封緘業務委託

2 委託期間

契約の日から平成30年3月30日

3 委託業務の概要

受託者は、がん検診等の登録に必要な①けんしん登録申込書、②通知用封筒、③返信用封筒及び④チラシ（けんしん予定表等）の印刷を行う。

また、作成した②に上記①、③、④を封入封緘し、館山市指定の分類方法で納品する。

4 委託業務の作業場所

本業務は、受託者の占有する作業所内にて実施すること。

5 再委託等の禁止

受託者は、本業務を第三者に委託してはならない。

6 封筒及びチラシの印刷部数及び発送予定数

(1) けんしん登録申込書、通知用封筒、返信用封筒 各6,400部

(2) チラシ 9,000部

(3) 発送予定数 約6,200部【平成29年9月現在】

※発送数は、住民異動等で変更となる場合がある。

※(1)、(2)の残部は、別途、館山市健康課へ納品すること。

7 封筒及びチラシの印刷等

(1) 通知用封筒及び返信用封筒は定形郵便物（長形3号など）で作成すること。

(2) けんしん登録申込書（別紙1【参考】）及びチラシ（別紙2：平成29年度けんしんのご案内【参考】）のレイアウトおよびデザインについては、館山市と協議するものとする。

(3) 返信用封筒には「料金受取人払」と印刷するとともに、館山市が日本郵便㈱から許可を得た番号やカスタマーバーコード等、返信に必要な情報を印刷すること。

(4) 通知用封筒には、館山市保健センター（館山市健康課）の住所・連絡先等を入れること。レイアウト及びデザインについては、館山市と協議するものとする。

(5) 通知用封筒を含む郵送物の重量は、25g以内で作成すること。

(6) けんしん登録申込書の返信数（登録数）が増加するようなデザインや

レイアウトとすること。

- (7) その他印刷製本に関する約款については、(別紙3)印刷製本契約定款に定める。

8 けんしん登録申込書に必要ながん検診等

- (1) 国民健康保険特定健康診査
- (2) 後期高齢者健康診査
- (3) 健康診査
- (4) 肺がん・結核検診
- (5) 胃がん検診
- (6) 乳がん検診
- (7) 子宮頸がん検診
- (8) 大腸がん検診
- (9) 骨粗しょう症検診
- (10) 前立腺がん検診
- (11) 歯周病検診
- (12) 肝炎ウイルス検診

※がん検診等の対象者については、チラシ(別紙2:平成29年度けんしんのご案内【参考】)を参照すること。

※各種検診について、既に登録済みの場合には「登録済み」などとわかるように記載する。また肝炎ウイルス検診について、既に検査済みの場合には、「検査済み」などとわかるように記載する。

9 封入封緘

- (1) 通知用封筒には、宛名を印刷したけんしん登録申込書、返信用封筒、チラシを館山市指定の分類により封入封緘すること。
- (2) 封入封緘後の全品に対して検査(誤封入等)を行うこと。

10 納品

- (1) 封入封緘した納品物は、2月9日(金)に館山市が指定する分類に仕分けしたのち、館山郵便局・布良郵便局の2ヵ所へ納品すること。
- (2) 封筒、チラシ等の残部については、館山市が使用できる状態で種類別に館山市健康課へ納品すること。
- (3) チラシについては、電子媒体(電子データ)で館山市へ提出すること。
※チラシのデータは、平成30年度のけんしん予定表として館山市ホームページに掲載する予定である。
- (4) 抜取品について館山市からの指示があった場合には、抜取後、館山市へ納品すること。(抜取品は館山市より、別途、指示する。)
- (5) 郵送後に宛先不明等で返戻したものについては、館山市が対応する。

11 提供データ

- (1) 館山市から提供するデータは、宛名番号、郵便番号、住所、氏名、生年月日、年齢、性別、その他がん検診等の登録に必要な情報のみとし、ファイルのレイアウトについては、館山市と協議を行うものとする。
- (2) 個人情報の外部への漏洩防止のため、提供したデータは外部のインターネットに繋がっていないパソコン等で使用すること。
- (3) 館山市が提供した宛名データからカスタマーバーコード、宛名番号からバーコードを受託者で変換、作成し印字すること。

12 個人情報の取扱い

- (1) 受託者は、提供された個人情報の漏えい、滅失又は破損等の防止のため人的、物理的及び技術的な安全措置をとること。
- (2) 受託者は、館山市から提供された個人情報を、本業務終了後速やかにデータの漏えい等が無いよう破棄すること。
- (3) その他個人情報に関する取扱については、(別紙4) 個人情報取扱特記事項に定める。

13 代金の支払い

契約金額は業務終了後、一括支払いとする。

14 その他

- (1) 本業務で作成する封筒やチラシ等については、事前に館山市の確認を受けること。
- (2) 館山市が本業務の実施状況等を照会し、調査又は報告を求めた場合は、受託者は速やかに対応すること。
- (3) 本仕様書に定めのない事項については、館山市と受託者とで協議をするものとする。

15 問合せ・連絡先

〒294-0045

千葉県館山市北条740-1

館山市コミュニティセンター2F

館山市健康福祉部健康課 担当：内藤・安田

電話 0470-23-3113 (直通)

FAX 0470-22-6560