

館山市地域包括支援センター書類一式

No	書類名	様式番号	備考
1	応募申請書	様式1	
2	誓約書	様式2	
3	法人概要	様式3	
4	法人役員名簿	様式4	
5	運営に関する事項（基本理念）	様式5	
6	運営に関する事項（基本方針①）	様式6－1	
	運営に関する事項（基本方針②）	様式6－2	
	運営に関する事項（基本方針③）	様式6－3	
7	運営に関する事項（運営体制①）	様式7－1	
	運営に関する事項（運営体制②）	様式7－2	
8	運営に関する事項（人員配置①）	様式8－1	
	運営に関する事項（人員配置②）	様式8－2	※2枚
	運営に関する事項（人員配置③）	様式8－3	
9	運営に関する事項（開設日程）	様式9	
10	設置場所位置図	様式10	
11	事務所内平面図	様式11	
12	見積書 ※1 人件費（専門職員） 介護支援専門員の採用を予定していても主任介護支援専門員を配置したものとして積算する。 ※2 人件費（事務職員） 事務職員を配置しない場合においても、配置したものとして積算する。	様式12	
13	使用印鑑届	様式13	
14	市税の完納証明書	様式14	
15	質問書	様式15	
16	納税証明書 （法人税又は所得税、消費税及び地方消費税【税務署：納税証明書その3の3】）		
17	商業・法人登記簿謄本又は登記事項証明書 （申請日以前、3ヶ月以内に発行されたもの。申請日現在の状況が反映されているもの）		
18	印鑑証明書		
19	法人の定款、寄付行為等		
20	法人の財務状況に関する書類（損益計算書、貸借対照表）《直近3年分》		