

平成27年度第1回館山市図書館協議会次第

日時：平成27年7月14日（火）

午後1時30分

場所：館山市図書館集会室

- 1 開会のことば
- 2 教育長あいさつ
- 3 辞令交付
- 4 委員、職員紹介
- 5 議長、副議長選出
 - (1) 議長
 - (2) 副議長
- 6 議 事
 - (1) 図書館の概要について
 - (2) 平成26年度事業報告について
 - (3) 平成27年度事業計画について
 - (4) その他
- 7 閉会のことば

(1) 図書館の概要について

平成27年4月1日現在

1 施設

1 本 館

所在地	館山市北条1740番地		
開館日	昭和47年2月1日		
構造	鉄筋一部2階建	敷地面積	1,759㎡
建物面積	延床面積 822.4㎡ 1階閲覧室152.88㎡ カウンター室 9.18㎡ 2階閲覧室 98.28㎡ ロビー 64.24㎡ 書架室 73.71㎡ 事務室 37.17㎡ 児童室 41.90㎡ 書庫 147.54㎡ 集会室 59.28㎡ その他 138.26㎡		

2 移動図書館 わかしお号

購入年月日	平成15年8月	購入価格	9,079,738円
形式	ニッサンシビリアン(26人乗りマイクロバス)改造		
車両寸法	長さ630cm 幅219cm 高さ271cm		
積載冊数	2,200冊		
燃料及び排気量	軽油 4,160cc		

2 開館時間 9時～17時(木曜日のみ9時～20時)

3 休館日 月曜日
館内整理日(毎月第4金曜日)
12月29日から翌年の1月3日までの日
特別整理期間(10日以内)

4 職員 正職員5人(うち司書2人)
非常勤職員5人(うち司書有資格者1人)

5 予算 平成27年度当初予算及び平成26年度予算対比(歳出)

(単位:千円)

区 分	27年度当初予算	26年度予算	対比%
資料購入費(新聞雑誌代を含む)	7,237	7,237	0
図書館システム維持費	648	1,014	-36.1
その他(人件費を除く)	16,039	12,830	25
計	23,924	21,081	13.5

6 所蔵資料総点数 149,387点(平成27年3月末現在)

・一般書	102,751点	・紙芝居	428点
・児童書	36,878点	・録音図書	380点
・郷土行政	6,572点	・映像資料	333点
・外国語本	83点	・雑誌	1,933点
・点字本	29点		

(2) 平成26年度 館山市図書館事業報告について

平成27年3月末現在

事 務 事 業	概 要
1 図書館資料の整備充実	市民の知る権利を保障するため、また多様な読書要求や学習要求に幅広く応えられるよう一般図書・児童図書・郷土資料・視聴覚資料等を継続的に収集し、資料の整備充実を図った。 図書・視聴覚資料購入点数 3,151点
2 施設・環境整備	快適な読書環境等・利用環境になるよう整備を図った。 ①新着本コーナー、特設コーナーの活用 ②開館時間延長の実施（毎週木曜日午後8時まで開館）
3 基本的な図書館サービス ア. 移動図書館 イ. 乳幼児サービス ウ. 児童サービス	市民の知る権利を保障するため、また生涯学習の支援を行うために、継続性が重要であるサービスを提供した。 市内全域にサービスを提供するため、図書館から遠方の人を対象に、移動図書館車「わかしお号」による館外サービスを実施した。 運行日数 88日 貸出点数 25,036点 積載冊数 2,200冊 駐車場所 30箇所 0歳から成長の段階に合わせたサービスを提供した。 ①わらべうたの会 0～2歳児とその保護者を対象に行った。 わらべうたは赤ちゃんにとっては初めての文学であり、絵本を楽しむ前段階であることを重視した。わらべうたを通して親子の楽しいふれあいのひと時を図書館で過ごしてもらい、また家庭での実践を勧めることを目的とした。 実施回数 10回 参加者延べ 139人 ②ブックスタート 新生児へ絵本を贈った。健康課主催の4ヶ月健診時に絵本引換券を配布し、図書館で絵本を渡した。（配布期間は満1歳誕生日まで） 絵本引換券人数 147人 子どもの自立を支援することを目標に、子どもと図書館との結びつけを図り、図書やおはなし、また地域の大人とのコミュニケーションを大切にした事業とサービスを提供した。 ①おはなし会（協力：館山子どもの文化研究会） 幼児・児童を対象に、豊かな想像力と言語力が育まれるよう、読み聞かせ・おはなし・パネルシアター・わらべうた・本の紹介を行い、保護者からの読書相談に応じた。 ◆幼児向け 実施回数 11回 参加者 延べ120人 ◆児童向け 実施回数 26回 参加者 延べ624人 ②ブックリスト（おすすめの本）作成配布 各講座の関連本のブックリスト

エ. レファレンス サービス	閲覧室特集コーナーのブックリスト 図書や資料に関する相談や質問に応じて、利用者が求める資料を探し提供した。
4 文化活動推進事業 図書館講座	市民の生涯学習を支援し推進するため、文化的事業を実施し、併せて図書館活動の普及と推進を図った。 1月30日「続 明治画壇の鬼才青木繁の房総」 講師 池田逸雄氏 参加者 22人
5 蔵書点検	全所蔵資料の点検と資料のデータの確認・修正、書架の整理整頓、不用図書の廃棄を行い、資料保存の効率化を図った。 特別整理期間 6月23日～7月2日 確認件数 148,304点 不明本件数 142点
6 図書館情報の提供	利用者が利用しやすいよう利用案内・行事等のお知らせ・蔵書検索など図書館に関する情報の提供を行った。 ①広報「だん暖たてやま」の毎月1日号に「図書館だより」連載及び毎月15日号に移動図書館巡回予定掲載 ②ホームページで蔵書検索や利用に関する情報の提供 ホームページによるインターネット予約冊数 3,183冊 ③おはなし会のお知らせパンフレットの配布（全幼稚園児）
7 除籍資料の 有効活用	除籍資料の再利用を図る。 除籍点数 3,626点（雑誌含） ①図書館ロビーにリサイクルコーナーを設置し、除籍した資料のうち再利用できるものを市民に譲与し、資源の有効活用を図った。 （毎月15日に配布） 併せて市民の不要本の受け入れと無償配布も行った。 持ち込み冊数 11,124冊 持ち帰り冊数 11,235冊
8 学校への 支援・協力	①児童・生徒の調べ学習用資料の収集・蔵書構成に努めた。 ②市内小学校に移動図書館車で定期的に団体貸出を行った。 ③各学校の要望や教員の相談に応じ、学習に合わせた内容の図書を選書し、随時団体貸出を行った。貸出件数 27件 ④要請に基づき図書館員が学校に出向き、読み聞かせやブックトーク・講義等を行った。 11月12日 那古幼稚園家庭教育学級 親子で楽しもう！わらべうた・絵本 児童30人他35人 11月19日 館野小4年生 ブックトーク 児童24人他1人 12月10日 豊房小3・4年 ブックトーク 児童35人他4人 12月17日 館野小3年生 ブックトーク 児童23人他1人
9 図書館ボランティアの 育成・支援	①読書活動に関するボランティアグループへの支援 ◆児童書や読み聞かせなどに関する相談 ◆図書館資料・図書館の備品の貸出や材料の提供

	②図書の修理に関するボランティアグループの育成・支援 ◆活動場所・材料の提供や備品の貸出
1 0 公共図書館・各種専門機関との連携	①千葉県立図書館を中心としたネットワークにおいて、資料相互貸借により資料を取り寄せ、利用者からの様々な要望に応じた。 借用冊数 923冊 貸出冊数 809冊 レファレンス・コピー依頼件数 3件 ②利用者の希望する資料・図書が県内図書館で所蔵が無い場合、国立国会図書館・県外公共図書館・大学図書館・各種専門機関へ問い合わせ、資料の借用・コピーの取り寄せ・情報の提供を行った。 借用冊数 2冊 貸出冊数 3冊 レファレンス・コピー依頼件数 3件 ◆鳥取県倉吉市立図書館において里見忠義公に関する企画展示が行われ、それに係る関係資料及び館山市に関する観光パンフレットの貸出・提供を行った。 貸出資料 11冊 提供資料 ①副読本 4冊 ②各種観光パンフレット一式（商工観光課より提供）
1 1 職場体験・研修	図書館業務の体験や見学をとおして、図書館について理解を深めた。 ①図書館員にチャレンジ！（小学校5・6年生対象） 11月 8日 18人 ②職場体験 市内中学2年生 11月11・12・13日 4人 ③施設見学 10月28日 安房特別支援学校高等部 生徒10人他 5人 3月12日 北条小1年 見学・おはなし会 児童 6人他 4人

(3) 平成27年度事業計画について

1. 基本方針

「市民一人ひとりの生きる力を育み、支える図書館」の役割を果たすため、利用者にとって、親しみやすく、利用しやすく、暮らしに役立つ図書館をつくりあげて運営の基本方針とする。

市民のニーズに沿った資料や情報の収集・保存・提供を行い、図書館の諸活動をとおして市民の教養や地域文化等の向上を図る。また、事務事業の効率化や経費削減を推進するとともに、図書館事業の拡充が図れるよう条件整備に努める。

2. 主要事業

(1) 図書館資料整備事業

- ① 教養・調査研究・情報化社会への対応等市民の多様な生涯学習に応えるため、図書や視聴覚資料等の充実を図る。(一般図書、郷土資料、児童図書、逐次刊行物、視聴覚資料等)
- ② 蔵書の更新
資料としての価値を失ったもの(不要資料)を除籍し、より新鮮で有用な資料構成を維持し、蔵書の更新を行う。利用可能な除籍資料はリサイクル図書として再使用を図る。
- ③ 相互協力システムの活用
県内公共図書館ネットワークシステムへ参加し有効に活用する。

(2) 図書館運営事業

- ① 館外サービス
遠隔地の人々を対象とした移動図書館車「わかしお号」を運行する。
- ② 児童サービス
乳幼児からティーンズまで年代に応じたサービスを充実する。
- ③ レファレンスサービスの充実
司書により図書や資料に関する調査・相談に応じる。
- ④ 多様な学習機会の提供
図書館や地域に関連した講座を開催する。
- ⑤ 職場体験
児童・生徒等の図書館業務の体験や見学を受け入れる。
- ⑥ 学校図書館や他の機関との連携・協力・支援
学校図書館からの相談・要望に応じる。

(3) 図書館施設管理事業

快適な図書館環境をつくるため、館内外の環境整備を図る。

3. 事業計画

事務事業	概 要
1 図書館資料整備事業 (1) 収集 (2) 除籍 (3) 蔵書点検 (4) 相互貸借 (5) リサイクル	利用者及び住民の多様な読書要求や学習要求に幅広く応えられるよう、一般図書・児童図書・郷土資料・視聴覚資料（CD・DVD）等を継続的に購入し、資料の整備充実を図る。また寄贈された資料で必要なものは蔵書として受け入れる。 ・年間図書購入冊数 約 3,150 冊 ・年間視聴覚資料購入点数 約 30 点 書架の整理整頓、不要図書の廃棄を行い、資料保存の効率化を図る。 特別整理期間（休館）を設けて、所蔵している図書・資料の点検を実施する。（6月24日～7月2日） 所蔵していない資料で購入できない図書・資料については、千葉県内図書館・国立国会図書館・県外公共図書館・各種専門機関より借用したりコピーを取り寄せたりすることで利用者の要望に応える。 除籍した図書のうち再利用できるものは、保育園・幼稚園・学校・市民課・こども課等へ配布する。 ロビーにリサイクルコーナーを設置し、除籍した図書や家庭で不要になった図書を無償で配布する。また、利用者から提供された図書のうち、図書館で必要とされる本は登録し蔵書とする。
2 図書館運営事業 (1) 移動図書館	市民の読書普及を図るため、図書館から遠方の住民を対象に、移動図書館車による館外サービスを実施する。 ・運行日数 84 日 ・積載冊数 約 2,200 冊 ・巡回先 30 箇所
(2) 児童・青少年サービス	子どもと本を結びつけ、読書の楽しさを伝え、また生涯にわたって図書館を利用する基礎を築くために、各種行事やおすすめ図書のリスト作成等、成長の段階に合わせて、子どもとそれに関わる人へサービスを提供していく。

	①幼児へのサービス 乳幼児と保護者の方のふれあいを大切にし、言葉やリズムに親しむことで絵本を楽しめるように繋げていく。 ・わらべうたの会 毎月第3金曜日 午前10:30～ (0～2歳ぐらいを対象) ・ブックスタート 新生児へ絵本を贈る。健康課主催の4ヶ月健診時に絵本引換券を配付し、図書館で絵本を渡す。(配布期間は満1歳の誕生日まで) ②児童へのサービス お話を聞く楽しみを味わい、自分で読んだり調べたりする力を育てる。 ・おはなし会 幼児向け 毎月第1金曜日 午前10:30～ 児童向け 毎月第2・4土曜日 午後2:00～ ・子ども向け講座等の開催 ③青少年へのサービス 児童と成人の中間に位置する世代特有の興味・関心に沿って、多様な要求に応えられるよう資料や情報の提供を行う。 ・ティーンズコーナーの常設 ・中高生によるおすすめ本の紹介作成の指導と展示 ④ブックリストの作成 対象年齢に応じたブックリストの作成し配付をする。 図書や資料に関する相談や質問に応じて、利用者が求める資料を探し提供する。所蔵資料だけで対応できない場合は、千葉県立図書館を中心としたネットワークや国立国会図書館等のレファレンス機能を活用し、資料や情報を提供する。 市民の様々な学習ニーズに応えるため、各種講座を実施し、図書館活動の普及と図書館利用の推進を図る。 図書館講座 1～2回程度
(3) レファレンスサービス	
(4) 多様な学習機会の提供	

(5) 職場体験等の受入	図書館業務の体験等を通して、図書館への理解を深めてもらうため、児童・生徒などの受入を行う。 ①小・中学校の体験学習の受入 ②職場訪問や見学の受入 ③学生のインターンシップ・社会人の研修等の受入れ
(6) 他の図書館及び関係機関との連携	公共図書館・社会教育施設・学校・各種団体等と連携を図り、市民の生涯学習を支援する。 ①公共図書館 ・千葉県立図書館を中心としたネットワークを主に、県内外の公共図書館・各種専門機関等で相互に資料の貸借を行い、利用者からの様々な要望に応じる。 ・図書館運営・管理等の情報交換を行う。 ②社会教育施設 ・所蔵資料等の情報交換や企画展示を行うとともに各種講座の連携を図る。 ③学校 ・児童・生徒が調べ学習に活用できるような資料の蔵書構成に努める。 ・市内小学校に移動図書館車で定期的に団体貸出を行う。 ・各学校の要望や教諭の相談に応じ、学習に合わせた内容の図書を選書し、団体貸出を行う。 ・要請に基づき図書館員が学校に出向き、読み聞かせ・ブックトークや講義等を行う。 ④ボランティア団体 ・児童書や読み聞かせなどに関する相談や講義の開催 ・汚破損本の修理を依頼 ・図書館資料・図書館の備品の貸出や材料の提供
(7) 図書館情報の整備・提供	広報「だん暖たてやま」へ「図書館だより」（毎月1日号）を連載し、またホームページでの蔵書検索や利用に関する情報の提供を行う。
(8) 開館時間の延長	利用者の増及び利便性を確保するため、木曜日の開館時間を午後8時まで延長する。

3 図書館施設整備事業	
(1) 施設整備	快適な読書環境を作るため、施設の整備を実施する。 施設の老朽箇所や破損箇所の修繕
(2) 環境維持管理	多くの市民に親しみやすく、利用しやすい安全で快適な環境を維持するため、館内外の整備を図る。 清掃業務、警備業務及び防災設備・電気工作物の点検委託の実施

月別利用状況集計(26年度)

月	開館 日数	内 夜間 日数	月間利用者数(カウンター数値)					合計 人数	1日当 りの人数 (日中)	1日当 りの人数 (夜間)	日・時間当り人数						夜間利用状況			
			10時	12時	17時	18時	19時				20時	9～10	10～12	12～17	17～18	18～19	19～20	入館者数	貸出者数	貸出冊数
4	25	4	731	1,924	4,544	48	110	155	4,699	181.76	38.75	29.2	23.9	21	12.00	15.50	11.25	155	91	308
5	26	5	759	1,909	4,481	66	123	169	4,650	172.35	33.80	29.2	22.1	19.8	13.20	11.40	9.20	169	149	588
6	19	3	511	1,224	2,840	53	84	94	2,934	149.47	31.33	26.9	18.8	17	17.67	10.33	3.33	94	91	407
7	24	5	896	1,965	4,327	91	179	216	4,543	180.29	43.20	37.3	22.3	19.7	18.20	17.60	7.40	216	177	703
8	26	4	1,370	2,875	6,236	74	134	166	6,402	239.85	41.50	52.7	28.9	25.9	18.50	15.00	8.00	166	158	519
9	24	4	892	1,990	4,317	67	120	165	4,482	179.88	41.25	37.2	22.9	19.4	16.75	13.25	11.25	165	128	490
10	26	5	919	2,136	5,076	94	152	178	5,254	195.23	35.60	35.3	23.4	22.6	18.80	11.60	5.20	178	146	474
11	25	4	802	2,019	5,138	50	92	122	5,260	205.52	30.50	32.1	24.3	25	12.50	10.50	7.50	122	130	473
12	23	4	744	1,980	4,584	48	75	90	4,674	199.30	22.50	32.3	26.9	22.6	12.00	6.75	3.75	90	124	437
1	23	4	699	2,000	4,668	64	130	149	4,817	202.96	37.25	30.4	28.3	23.2	16.00	16.50	4.75	149	95	410
2	23	4	741	1,946	4,987	57	108	134	5,121	216.83	33.50	32.2	26.2	26.4	14.25	12.75	6.50	134	112	513
3	25	4	725	2,091	5,382	49	87	108	5,490	215.28	27.00	29	27.3	26.3	12.25	9.50	5.25	108	0	0
計	289	50	9,789	24,059	56,580	761	1,394	1,746	58,326			33.9	24.7	22.5	15.22	12.66	7.04	1,746	1,401	5,322

平成26年度 所蔵資料に関する統計

平成27年3月末現在

資料区分		分野													
		総記	哲学宗教	歴史地理	社会科学	自然科学	工学家政	産業	芸術	語学	文学	絵本	計		
図書	館内	一般書	3,608	3,733	10,099	15,106	6,353	6,195	4,389	8,784	1,391	31,381	0	91,039	
		児童書	367	191	1,012	1,016	2,356	667	587	824	234	8,934	7,721	23,909	
		小計	3,975	3,924	11,111	16,122	8,709	6,862	4,976	9,608	1,625	40,315	7,721	114,948	
		郷土行政												6,572	
		外国語資料												83	
	図	点字本												29	
		計												121,632	
		移動図書館	一般書	82	340	798	442	398	1,056	298	849	57	7,392	0	11,712
			児童書	56	63	403	320	1,098	327	264	575	80	4,799	4,984	12,969
			小計	138	403	1,201	762	1,496	1,383	562	1,424	137	12,191	4,984	24,681
館内・移動合計	一般書	3,690	4,073	10,897	15,548	6,751	7,251	4,687	9,633	1,448	38,773	0	102,751		
	児童書	423	254	1,415	1,336	3,454	994	851	1,399	314	13,733	12,705	36,878		
	小計	4,113	4,327	12,312	16,884	10,205	8,245	5,538	11,032	1,762	52,506	12,705	139,629		
合 計		146,313													
他	紙芝居	428													
	雑誌	1,933													
	録音図書	カセット	181												
		CD	199												
	映像資料	ビデオ	103												
		DVD	230												
総 資 料 点 数		149,387													
館内資料のうち		平成25年度総資料点数												148,433	
		平成24年度総資料点数												145,922	
		平成23年度総資料点数												143,916	
		平成22年度総資料点数												143,187	
		平成21年度総資料点数												142,852	
参考図書		辞典・事典類												517 冊	
参考図書		辞典・事典類												3,340 冊	

資料の貸出しに関する統計 平成26年度（平成27年3月末現在）

種類	分類	本館				移動図書館				計			
		一般書		児童書		一般書		児童書		一般書		児童書	
		貸出日数	269日	貸出総点数	145,021点	個人貸出	138,764点	団体貸出	6,257点	貸出日数	289日	貸出総点数	145,021点
図書	総記	1,332	91	1,423	31	10	21	10	21	1,342	112	1,454	1,454
	哲学宗教	2,343	264	2,607	147	100	47	100	47	2,443	311	2,754	2,754
	歴史地理	4,743	574	5,317	354	139	215	139	215	4,882	789	5,671	5,671
	社会科学	6,638	854	7,492	183	70	113	70	113	6,708	967	7,675	7,675
	自然科学	5,126	2,870	7,996	1,610	177	1,433	177	1,433	5,303	4,303	9,606	9,606
	工学家政	9,064	619	9,683	1,526	1,118	408	1,118	408	10,182	1,027	11,209	11,209
	産業	3,751	626	4,377	379	155	224	155	224	3,906	850	4,756	4,756
	芸術	6,403	1,201	7,604	1,304	782	522	782	522	7,185	1,723	8,908	8,908
	語学	768	234	1,002	49	18	31	18	31	786	265	1,051	1,051
	文学	30,801	9,904	40,705	11,488	8,567	2,921	8,567	2,921	39,368	12,825	52,193	52,193
	絵本	0	21,827	21,827	7,985	0	7,985	0	7,985	0	29,792	29,792	29,792
	郷土行政	330	0	330	0	0	0	0	0	330	0	330	330
	洋書	7	32	39	0	0	0	0	0	7	32	39	39
	点字	5	4	9	0	0	0	0	0	5	4	9	9
	他館借用	809	0	809	0	0	0	0	0	809	0	809	809
	小計	72,120	39,100	111,220	25,036	11,136	13,900	11,136	13,900	83,256	53,000	136,256	136,256
	紙芝居			2,141	0							2,141	2,141
視聴覚	録音図書			379	0							379	379
	映像資料			1,938	0							1,938	1,938
	小計			4,458	0							4,458	4,458
	雑誌			4,307	0							4,307	4,307
合計				119,985	25,036							145,021	145,021
													6,257

平成25年度	129,649	6,300	13,801	2,963	143,450	9,263
平成24年度	132,146	5,408	13,663	3,237	145,809	8,645
平成23年度	131,764	5,777	13,489	2,609	145,253	8,386
平成22年度	139,042	5,921	11,899	2,796	150,941	8,717
平成21年度	139,481	6,563	12,331	2,674	151,812	9,237

※ 平成26年6月より図書館システム変更のため、従来出していた貸出場所での統計が出せないため、平成26年度は資料の所蔵場所での貸出数とする。

◆ 平成26年度 図書館利用者の状況（平成27年3月末現在）

◇ 個人貸出登録数(図書利用券の有効期限3年間の人数)

地区	館山	北条	那古	船形	西岬	神戸	富崎	豊房	館野	九重	市外	合計
館内	1,180	1,939	485	250	243	266	58	214	376	153	1,132	6,296
移動図書館	300	29	195	128	68	187	17	121	112	67	23	1,247
合計	1,480	1,968	680	378	311	453	75	335	488	220	1,155	7,543

◇ 団体利用者数 140 団体

◆ 予約状況

◇ インターネット予約利用登録者数 792 人

◇ インターネット予約冊数 3,183 冊（総予約冊数 6,788 冊 うち 46.9 %）

該年度の4月1日

年度	個人貸出登録数	貸出点数	窓口予約件数	ネット予約件数	予約件数合計	ネット予約割合%	市内常住人口	来館者
平成26	7,543	145,021	3,605	3,183	6,788	46.9	47,214	58,326
平成25	7,563	143,450	3,922	3,631	7,553	48.1	48,200	57,025
平成24	7,750	145,809	4,286	3,441	7,727	44.5	48,775	55,011
平成23	7,824	145,253	4,051	2,916	6,967	41.9	49,067	56,267
平成22	7,776	150,941	4,153	2,847	7,000	40.7	49,270	56,939
平成21	7,995	151,812	4,388	2,771	7,159	38.7	49,386	52,824

(来館者は推定)

○館山市図書館協議会会議運営規則

昭和32年6月27日教育委員会規則第1号

改正

昭和43年3月30日教委規則第4号

昭和54年4月24日教委規則第4号

昭和61年4月21日教委規則第3号

平成17年8月19日教委規則第11号

館山市図書館協議会会議運営規則

第1条 図書館協議会会議（以下「会議」という。）には委員の互選による議長及び副議長1人をおくものとする。

第2条 議長及び副議長の任期は2年とする。

第3条 議長は会議を主宰する。

第4条 副議長は議長を補佐し議長の事故あるときはその職務を行う。

第5条 会議は必要がある場合において議長が招集する。

第6条 会議は委員の2分の1以上の出席がなければ開くことができない。

2 会議の議決は出席者の過半数で定める。

第7条 会議開催の場所及び日時は会議に付議すべき事項と共に議長があらかじめこれを通知しなければならない。

第8条 会議通知後に急を要する事項があるときは第7条の規定にかかわらず、直ちにこれを会議に付議することができる。

第9条 関係職員は会議に出席して意見をのべることができる。

第10条 この規則に定めるものの外会議に必要な事項は別にこれを定める。

第11条 会議に関する庶務は館山市図書館で行う。

附 則

この規則は、公布の日から施行する。

附 則（昭和43年3月30日教委規則第4号）

この規則は、公布の日から施行する。

附 則（昭和54年4月24日教委規則第4号）

この規則は、公布の日から施行する。

附 則（昭和61年4月21日教委規則第3号）

この規則は、昭和61年5月1日から施行する。

附 則（平成17年8月19日教委規則第11号）

この規則は、公布の日から施行する。

館山市図書館協議会委員名簿

任期 平成27年6月1日～29年5月31日

(敬称略)

任 命 区 分	氏 名	備 考
学校教育関係者	館 石 悦 子	
社会教育関係者	大 西 純 夫	
	小 野 留美子	
	黒 川 千 春	
	齋 藤 実	
家庭教育関係者	生 稲 裕 美	
学 識 経 験 者	秋 山 雅 夫	
	石 井 三枝子	

*名簿は、任命区分の中で氏名の五十音順で掲載しました。

