



### 3. 収支状況

単位:千円、%

区 分		H28	H29	H30	R1	R2	備 考
① 収入 (自主事業除く)	予算	17,000	17,000	17,000	18,200	18,700	
	決算	17,000	17,000	17,000	18,200	18,700	
	前年対比	—	100%	100%	107%	103%	
内 訳	指定管理料	17,000	17,000	17,000	18,200	18,700	
	施設利用料	0	0	0	0	0	
	その他	0	0	0	0	0	
② 支出 (自主事業除く)	予算	17,000	17,000	17,000	18,200	18,700	
	決算	17,000	17,000	17,000	18,200	18,700	
	前年対比	—	100%	100%	107%	103%	
内 訳	人件費	12,358	12,470	12,953	13,860	14,780	
	研修費	330	201	288	151	138	
	保険料	102	102	102	102	106	
	保守管理費	1,367	1,670	1,396	1,387	1,187	
	その他(消耗品、通信運搬費、本部管理費等)	2,843	2,558	2,261	2,700	2,489	
③ 収支 A (自主事業除く)		0	0	0	0	0	
	前年対比	—	100%	100%	100%	100%	

単位:千円、%

区 分		H28	H29	H30	R1	R2	備 考
① 自主事業収入	予算	—	—	—	—	—	
	決算	—	—	—	—	—	
	前年対比	—	—	—	—	—	
事 業 ごと		—	—	—	—	—	
		—	—	—	—	—	
		—	—	—	—	—	
		—	—	—	—	—	
② 自主事業支出	予算	—	—	—	—	—	
	決算	—	—	—	—	—	
	前年対比	—	—	—	—	—	
事 業 ごと		—	—	—	—	—	
		—	—	—	—	—	
		—	—	—	—	—	
		—	—	—	—	—	
③ 自主事業収支 B		—	—	—	—	—	
	前年対比	—	—	—	—	—	
収支合計 (A+B)		0	0	0	0	0	

4. 個別評価

評価項目		評価内容	評価点		
			指定管理者	市	
業務の履行・維持管理	人員配置・労働環境	管理運営するために必要な人員及び資格者の配置、教育や研修の機会は適切か。労働関係法令が遵守されているか。(労働条件・賃金関係等)	5	5	
	保守管理	施設・設備・備品の保守管理(点検や修繕等)は適切か。清掃業務、警備業務、その他必要な管理業務を適切に行っているか。	5	5	
	報告書・文書管理	事業計画、日報、月報、事業報告書、その他報告等の提出時期・内容は適切か。作成、受領した文書の管理及び個人情報の保護は適切に行っているか。	5	5	
	市民協働及び地域支援	子育てサークル・子育てボランティアの活動状況の把握に努め、効果的な活動ができるよう協力、連携しているか。多様な世代間の交流を行い、地域に開かれた運営ができているか。	7	7	
	緊急時の備え	事故、災害等の緊急事態に対する対応(マニュアルや訓練)ができているか。市や第三者に損害を生じさせた場合の備え(保険)は十分か。	5	5	
	新型コロナウイルス感染予防対策	新型コロナウイルス感染予防の取り組み(衛生管理や利用者管理等)を適切に行っているか。	7	7	
サービスの質・利用状況	利用者満足度調査	協定書のとおり実施しているか。要求水準は達成されているか。結果を受け、満足度を高めるための新たな対策が取られているか。	5	5	
	要望・苦情	要望や苦情を随時受け付ける仕組みは適切か。回答・対応は適切に行っているか。	5	5	
	子育て親子の交流の場の提供	親子の遊び場及び親同士の自由な交流の場として、必要に応じ声かけ・助言・指導を行い、公平で安全な利用の確保ができているか。	5	7	
	子育て等に関する相談、援助、講習等の実施	相談に対し援助を行い、適切な処置を講じることができているか。また、子育てに関する講座、催しものなど、関係機関と適切に連携し定期的に開催ができているか。	7	5	
	市民サービスの向上	利用しやすさを向上させる取り組みはなされているか。(開館日の拡大、開館時間の延長、ファミリーサポートセンターの利用方法、新たなサービスなど)	5	5	
	情報発信・PR	地域の子育てに関する情報を収集・把握し、適切な情報を提供ができているか。施設の魅力を伝え、利便性を高める取り組みはなされているか。(ホームページ等の充実度・更新頻度、他媒体への情報発信)	5	5	
	利用者数	対前年度比で増加しているか。計画(目標)を上回ることはできたか。	3	3	
効率・経営状況	効率化・環境配慮	業務効率化に資する新たな取り組みを行っているか。省エネへの取り組み、リサイクル推進等の対応は適切に行われているか。	5	5	
	収支状況	計画を達成しているか。(委託料の実績)	5	5	
	施設・事業への投資	「より魅力的な施設運営・サービスの実現」に投資する姿勢はあるか。	5	5	
			合計	84	84
			割合(%)	65.6	65.6
			(満点)	128	

【評価点とその基準】

8点(s)	協定等を遵守し、その水準よりも特に優れた管理が行われた
7点(a)	協定等を遵守し、その水準よりも優れた管理が行われた
5点(b)	協定等を遵守し、その水準に沿った管理が行われた
3点(c)	協定等を概ね遵守しているが、一部に課題が残る内容であった
1点(d)	協定等をあまり遵守されておらず、改善が必要な内容であった

## 5. 総合評価

総合評価	B
成果等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新型コロナウイルス感染症への対策が施され、安心して利用できる場所となっている。</li> <li>・親子の遊び場及び親同士の自由な交流の場として、必要に応じスタッフが利用者へ声かけを行い、保護者からの相談に対し援助を行っている。状況に応じ、こども課や健康課(たてっ子)等連携機関へつなげる適切な処置も講じられ、支援が必要な保護者やこどもへの早期介入へつなぐことができている。</li> </ul>
課題・工夫すべき点等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新型コロナウイルス感染症流行によりファミリー・サポート・センターの利用者数が減少している。市民のサービス向上のため、コロナ禍でも安心して利用でき、地域の子育てニーズに合わせた活動方法への見直しが必要である。</li> </ul>

### 【総合評価の基準】

S (優良)	満点に対する評価点合計の割合が 85%以上 かつ 全ての項目において (b) 以上
A (良好)	満点に対する評価点合計の割合が 75%以上 かつ (d) がなく (c) が1項目以下
B (適正)	満点に対する評価点合計の割合が 65%以上 かつ (d) がなく (c) が2項目以下
C (課題含)	満点に対する評価点合計の割合が 45%以上 かつ (d) が1項目以下
D (要改善)	満点に対する評価点合計の割合が 45%未満

※基準の一方しか満たしていない場合は、1ランク下の総合評価とする。(「割合85%&(c)が1項目」の場合、総合評価は「A」)