作成例

書面表決書

氏名

住所

私は、○○町内会「令和○年度総会」における以下の議案について次のとおり表決します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 議案番号 | 議案 | 賛成 | 反対 |
| 第１号 | 令和○年度事業報告について |  |  |
| 第２号 | 令和○年度決算報告について |  |  |
| 第３号 | 監査報告について |  |  |
| 第４号 | 役員改選（案）について |  |  |
| 第５号 | 令和○年度事業計画（案）について |  |  |
| 第６号 | 令和○年度予算（案）について |  |  |
| ※その他意見等 |

【記入方法】

各議案について、「賛成」・「反対」のいずれかに○印を記入してください。なお、「賛成」・「反対」の両方に○印がある場合及び両方に○印が無い場合、また期限までに提出の無い場合は、その議案について賛成とみなします。

【提出方法等】

記入して頂いた本書は、令和○年○月○○日（○）までに、各班長あて提出してください。

ご多用中、誠に申し訳ございませんが、よろしくお願いいたします。

館山市町内会連合協議会 事務局

〒２９４－８６０１

館山市北条１１４５－１

館山市総合政策部社会安全課

自治振興係　担当：石井・三平

☎０４７０－２２－３１４２