

館山市人的資源活用調査委託 企画提案評価基準

1 評価項目及び配点

評価項目		評価基準	配点
内容点	1	事業の理解度 本事業の目的を十分に理解した提案となっているか	10
	2	実施体制 責任者・担当者の配置等，業務実施体制は妥当か	10
	3	提案内容 提案内容は事業の目的を達成するために有効かつ妥当なものか 事業者と本市職員の役割分担，本市職員の事務負担は妥当か	20
	4		10
	5	スケジュール 事業スケジュールは明確かつ実現可能なものか	10
	6	事業実績 過去に類似の事業を実施する等，本業務の受託者として実績が十分に備わっているか	10
	7	発展・展開 本事業の目的達成のため，発展的な提案がなされているか	10
価格点		見積額による採点 ※前提として，積算根拠が明瞭で妥当な見積額であること	20
合 計			100

2 採点方法

(1) 内容点の採点方法

上記1のとおり，評価項目及び配点を設定し評価を行う。

各評価項目の採点に際しては，次の5段階による評価を行う。

判断基準	採点
創意・工夫があり特に優れた内容である	配点×1.0
優れた内容である	配点×0.8
平均的な内容である	配点×0.6
仕様は満たしているが，内容に乏しい	配点×0.4
提案ができていない。仕様を満たしていない	配点×0.0

(2) 価格点の採点方法

最低提案価格（第1位）：20点満点

第2位以下：（第1位の提案価格／当該事業者の提案価格）小数点以下第2位四捨五入
×20点

※ 参加事業者が1社の場合，価格点は12点とする。

(3) 総合得点

総合得点＝ 審査委員6名の内容点の平均点（小数点以下第2位四捨五入）＋価格点

3 最優秀提案者の決定

(1) 優秀提案者の決定

合計得点60点以上を獲得した提案者を優秀提案者とする。

(2) 最優秀提案者の決定

合計得点上位の優秀提案者から順位付けをし，第1位の者を最優秀提案者とする。

同点の場合はくじ引きにより順位を決定する。