

## 平成29年度第1回館山市図書館協議会次第

日時：平成29年7月12日（水）

午前10時

場所：館山市図書館 集会室

- 1 開会
- 2 教育長あいさつ
- 3 辞令交付
- 4 委員、職員紹介
- 5 議長、副議長選出
  - (1) 議長
  - (2) 副議長
- 6 議事
  - (1) 館山市図書館の概要について
  - (2) 平成28年度館山市図書館事業報告について
  - (3) 平成29年度館山市図書館事業計画について
  - (4) その他
- 7 閉会

※終了後、館内見学を行いますので、

ご都合のつく方をご参加ください。（30分程度）

## (1) 館山市図書館の概要について

平成29年4月1日現在

### 1 施設

#### (1) 本館

所在地	館山市北条1740番地		
開館日	昭和47年2月1日		
構造	鉄筋一部2階建	敷地面積	1,759㎡
建物面積	延床面積 822.4㎡ 1階閲覧室 152.88㎡ カウンター室 9.18㎡ 2階閲覧室 98.28㎡ ロビー 64.24㎡ 書架室 73.71㎡ 事務室 37.17㎡ 児童室 41.90㎡ 書庫 147.54㎡ 集会室 59.28㎡ その他 138.26㎡		

#### (2) 移動図書館（わかしお号）

購入年月日	平成15年8月	購入価格	9,079,738円
形式	ニッサンシビルアン（26人乗りマイクロバス）改造		
車両寸法	長さ 630cm 幅 219cm 高さ 271cm		
積載冊数	2,200冊		
燃料及び排気量	軽油 4,160cc		

2 開館時間 9時～17時（木曜日のみ9時～19時）

3 休館日 月曜日  
館内整理日（毎月第4金曜日）  
12月29日から翌年の1月3日までの日  
特別整理期間（10日以内）

4 職員 正職員5人（うち司書2人）  
非常勤職員5人（うち司書有資格者1人）

5 予算 平成29年度当初予算及び平成28年度予算対比（歳出）

（単位：千円）

区分	29年度当初予算	28年度予算	対比%
資料購入費（新聞雑誌代を含む）	6,210	6,205	0
図書館システム維持費	648	648	0
その他（人件費を除く）	15,367	13,899	10.6
計	22,225	20,752	7.1

6 所蔵資料総点数 153,803点（平成29年3月末現在）

・一般書	104,919点	・紙芝居	549点
・児童書	37,448点	・録音図書	404点
・郷土行政	6,990点	・映像資料	340点
・外国語本	185点	・雑誌	2,944点
・点字本	24点		

(2) 平成28年度 館山市図書館事業報告について

平成29年3月末現在

事務事業	概要
1 図書館資料の整備充実	<p>市民の知る権利を保障するため、また多様な読書要求や学習要求に幅広く応えられるよう一般図書・児童図書・郷土資料・視聴覚資料等を継続的に収集し、資料の整備充実を図った。</p> <p>図書・視聴覚資料購入点数 2,805点</p>
2 施設・環境整備	<p>快適な読書環境等・利用環境になるよう整備を図った。</p> <p>①新着本コーナー、特設コーナーの活用 ②開館時間延長の実施（毎週木曜日午後7時まで開館） ③書架室1階空調機交換 ④玄関自動扉修繕工事</p>
<p>3 基本的な図書館サービス ア. 移動図書館</p> <p>イ. 乳幼児サービス</p> <p>ウ. 児童サービス</p>	<p>市民の知る権利を保障するため、また生涯学習の支援を行うために、継続性が重要であるサービスを提供した。</p> <p>市内全域にサービスを提供するため、図書館から遠方の人を対象に、移動図書館車「わかしお号」による館外サービスを実施した。</p> <p>運行日数 89日 貸出点数 11,809点 積載冊数 2,200冊・ 駐車場所 31箇所</p> <p>0歳から成長の段階に合わせたサービスを提供した。</p> <p>①わらべうたの会（協力：サークルわらべうた） 0～2歳児とその保護者を対象に行った。 わらべうたは赤ちゃんにとってはじめての文学であり、絵本を楽しむ前段階であることを重視した。わらべうたを通して親子の楽しいふれあいのひと時を図書館で過ごしてもらい、また家庭での実践を勧めることを目的とした。 実施回数 11回 参加者延べ 128人</p> <p>②4か月児健診時の絵本についての講話 赤ちゃんから絵本や図書館に親しんでもらえるよう、4か月健診時に図書館職員とボランティアが出向き、絵本の読み聞かせと説明を行った。</p> <p>③「キッズタイム」の実施（平成28年10月から） 金曜日午前中にキッズタイムを実施し、子ども連れでも、利用しやすい環境作りを行った。</p> <p>子どもの自立を支援することを目標に、子どもと図書館との結びつけを図り、図書やおはなし、また地域の大人とのコミュニケーションを大切に事業とサービスを提供した。</p>

<p>エ. レファレンス サービス</p>	<p>① おはなし会（協力：館山子どもの文化研究会、松苗禮子氏）      幼児・児童を対象に、豊かな想像力と言語力が育まれるよう、読み聞かせ・おはなし・パネルシアター・わらべうた・本の紹介を行い、保護者からの読書相談に応じた。</p> <p>◆幼児向け 実施回数 11回 参加者 延べ131人      ◆児童向け 実施回数 26回 参加者 延べ633人</p> <p>②ブックリスト（おすすめの本）作成配布      各講座の関連本のブックリスト      閲覧室特集コーナーのブックリスト</p> <p>図書や資料に関する相談や質問に応じて、利用者が求める資料を探し提供した。</p>
<p>4 文化活動推進事業      図書館講座</p>	<p>市民の生涯学習を支援し推進するため、文化的事業を実施し、併せて図書館活動の普及と推進を図った。</p> <p>8月5・19日 子ども向け講座（博物館との合同企画）      「なつやすみ宿題大作戦～調べよう！たてやまのこと～」</p> <p>第1回「テーマを見つけよう」（博物館編）参加者 4人      第2回「調べてみよう」（図書館編）参加者 6人</p> <p>5月28日 館山市図書館×日本工業大学コラボ企画      「夢の館山市図書館」発表会 参加者 61人</p> <p>10月6日 「大人のための図書館職場体験」 参加者 6人</p> <p>2月17日 「大人のためのおはなし会」 参加者 24人</p> <p>3月 4日 文学講演会      『「お金を使わない本」をお金を（あまり）使わずに訳す～わたしの半農半翻訳ライフ』 講師 吉田奈緒子氏 参加者 43人</p>
<p>5 蔵書点検</p>	<p>全所蔵資料の点検と資料のデータの確認・修正、書架の整理整頓、不用図書の廃棄を行い、資料保存の効率化を図った。</p> <p>特別整理期間 6月22日～6月30日      確認件数 144,686点 不明本件数 98点</p>
<p>6 図書館情報の提供</p>	<p>利用者が利用しやすいよう利用案内・行事等のお知らせ・蔵書検索など図書館に関する情報の提供を行った。</p> <p>①広報「だん暖たてやま」の毎月1日号に「図書館だより」連載及び毎月15日号に移動図書館巡回予定掲載</p> <p>②ホームページで蔵書検索や利用に関する情報の提供      ホームページによるインターネット予約冊数 3,464冊</p> <p>③おはなし会のお知らせパンフレットの配布（全幼稚園児）</p>

<p>7 除籍資料の有効活用</p>	<p>除籍資料の再利用を図る。</p> <p>除籍点数 2,676点（雑誌含）</p> <p>①図書館ロビーにリサイクルコーナーを設置し、除籍した資料のうち再利用できるものを市民に譲与し、資源の有効活用を図った。</p> <p>（毎月15日に配布）</p> <p>併せて市民の不要本の受け入れと無償配布も行った。</p> <p>持ち込み冊数 7,929冊 持ち帰り冊数 9,008冊</p>
<p>8 学校への支援・協力</p>	<p>①児童・生徒の調べ学習用資料の収集・蔵書構成に努めた。</p> <p>②市内小学校に移動図書館車で定期的に団体貸出を行った。</p> <p>③各学校の要望や教員の相談に応じ、学習に合わせた内容の図書を選書し、随時団体貸出を行った。貸出件数 29件</p> <p>④要請に基づき図書館員が学校に出向き、読み聞かせやブックトーク・講義等を行った。</p> <p>7月14日 九重小 ブックトーク・おはなし会 児童76人他10人</p> <p>12月8日 館野小3年生 ブックトーク 児童30人他1人</p> <p>12月13日 豊房小 ブックトーク 児童87人他11人</p> <p>1月19日 館野小4年生 ブックトーク 児童27人他1人</p> <p>⑤要請に基づき図書館員が学校に出向き、学校図書室利用促進等の運営相談を行った。</p> <p>12月6日 船形小学校 運営相談 学校職員3人</p>
<p>9 図書館ボランティアの育成・支援</p>	<p>①読書活動に関するボランティアグループへの支援</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆児童書や読み聞かせなどに関する相談</li> <li>◆図書館資料・図書館の備品の貸出や材料の提供</li> </ul> <p>②図書の修理に関するボランティアグループへの支援</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆活動場所・材料の提供や備品の貸出</li> </ul>
<p>10 公共図書館・各種専門機関との連携</p>	<p>①千葉県立図書館を中心としたネットワークにおいて、資料相互貸借により資料を取り寄せ、利用者からの様々な要望に応じた。</p> <p>借用冊数 1130冊 貸出冊数 812冊</p> <p>レファレンス・コピー依頼件数 2件</p> <p>②利用者の希望する資料・図書が県内図書館で所蔵が無い場合、国立国会図書館・県外公共図書館・大学図書館・各種専門機関へ問い合わせ、資料の借用・コピーの取り寄せ・情報の提供を行った。</p> <p>借用冊数 5冊 貸出冊数 4冊</p> <p>レファレンス・コピー依頼件数 22件</p>

<p>1.1 職場体験・研修</p>	<p>図書館業務の体験や見学をとおして、図書館について理解を深めた。</p> <p>①体験！図書館のしごと 11月23日 親子対象：5組10人，小学校4～6年生対象：4人</p> <p>②職場体験</p> <table border="0"> <tr> <td>館野小学校6年生</td> <td>7月29日</td> <td>1人</td> </tr> <tr> <td>市内中学2年生</td> <td>11月8・9・10日</td> <td>4人</td> </tr> <tr> <td>九重小学校5年生</td> <td>12月14日</td> <td>1人</td> </tr> </table> <p>③施設見学</p> <table border="0"> <tr> <td>3月17日</td> <td>安房特別支援学校</td> <td>生徒7人他1人</td> </tr> </table> <p>④研修</p> <table border="0"> <tr> <td>11月8日</td> <td>千葉県教育研究会安房支会 情報処理研究部</td> <td>参加者20人</td> </tr> </table>	館野小学校6年生	7月29日	1人	市内中学2年生	11月8・9・10日	4人	九重小学校5年生	12月14日	1人	3月17日	安房特別支援学校	生徒7人他1人	11月8日	千葉県教育研究会安房支会 情報処理研究部	参加者20人
館野小学校6年生	7月29日	1人														
市内中学2年生	11月8・9・10日	4人														
九重小学校5年生	12月14日	1人														
3月17日	安房特別支援学校	生徒7人他1人														
11月8日	千葉県教育研究会安房支会 情報処理研究部	参加者20人														

(3)平成29年度 館山市図書館事業計画について

	事業名	期間・期日	概要	備考
児童サービス	おはなし会 (児童向け)	月2ないし3回(土曜) 14:00～ (8月を除く)	絵本の読み聞かせや語りを楽しむこと で、子どもと本を結びつけ、本に親しむ きっかけを作る。	協力:館山子どもの文化研究会、 ぱねばいん(松苗禮子氏) 対象:5歳～小学生程度の児童
	ブックリストの 作成・配布	通年	本を選ぶ際の目安になるよう、子どもの成 長段階に合った、図書館としておすすめ の本をリストにし、配布を行う。	現行配布しているものに関しては、 徐々に改訂を行う
	特別 おはなし会	8月9日(水)	姉妹都市であるベリンハム市から「絵本交 換事業」で贈られた本を、英語と日本語 の両方で読み聞かせを行い、多文化に 親しむきっかけを作る。	共催:企画課(国際化推進員)
	スペシャル おはなし会	8月24日(木) 12月16日(土)	通常行っているおはなし会の特別版とし て、時間を拡大しおはなし会を行う。(1時 間程度)	協力:館山子どもの文化研究会
	子ども 講座	なつやすみ 宿題大作戦 7月27日(木)図書館 8月10日(木)博物館 (全2回)  図書館の しごと体験 11月3日(金・祝)または 11月23日(木・祝)	図書館の本を使って調べるためのポイン トを説明し、調べ学習に役立てるようにす る。  本の貸出・返却や書架から本を探すな ど、業務の一部を体験することで、図書 館に対する興味・理解をさらに広げる。	対象:小学生 共催:博物館  対象:小学生とその保護者(小学 生のみ参加は4～6年生のみ)
乳幼児サービス	わらべうたの会	毎月第3金曜 10:30～ (8月を除く)	絵本を楽しむ前段階として、日本語の持 つ豊かな響きやリズムに親しみ、言葉と体 のふれあいを通して親子で楽しむ時間を 持つ。	協力:サークルわらべうた 対象:0～2歳程度の幼児と保護者
	おはなし会 (幼児向け)	毎月第1金曜 10:30～ (8月を除く)	絵本の読み聞かせや語りを楽しむこと で、子どもと本を結びつけ、本に親しむ きっかけを作る。	協力:館山子どもの文化研究会 対象:2～5歳程度の幼児と保護者
	赤ちゃん絵本で ふれあい	毎月4か月健診時	赤ちゃん絵本の読み方や選び方につい て、また絵本を通して赤ちゃんコミュニ ケーションを図ることの意義を、絵本の読 み聞かせも交えて話す。	場所:コミュニティセンター 協力:館山子どもの文化研究会、 健康課
	キッズタイム	毎週金曜午前	乳幼児連れの方でも気兼ねなく利用して もらえるよう、マナーの範囲で、図書館で にぎやかに過ごしても良い時間帯を設 け、利用の促進につなげる。	可能な範囲で、こども課子育てコン シェルジュの出張依頼 行事のない週に、講座等の実施も 検討
	発見!絵本のチカ ラ講座	①6月9日(金) ②7月14日(金) ③8月4日(金)	子育て中の方が、本を通して自分の楽し みを話す機会を設けたり、子育ての中 での絵本の役割、絵本の選び方等を知っ てもらう機会を設ける。	①本トーク(自分の好きな本につい ておしゃべり) ②絵本のある子育て(こども課子育てコ ンシェルジュのお話) ③親子で楽しもう!絵本(図書館司書 のお話)
学校支援	団体貸出の実施	通年	市内の小中学校に対し、読書用資料を 50冊までの範囲でセットにして定期的 に貸出を行う。また、要望に応じ、学 習で必要なテーマに沿った資料の貸 出を行う。	
	運営相談の実施	通年	市内小中学校の学校図書館を訪問し、 運営上の相談に応じる。	要望に応じて実施
	見学の受け入れ	随時	要望に応じ、図書館見学の受入を行う。	
	図書館員の出張	随時	要望に応じ、図書館員が学校に出張し て、おはなし会やブックトーク、読書指 導や職員研修等を行う。	

	事業名	期間・期日	概要	備考
サー ー 般 ビ 向 ス け	図書館講座 (講演会)	秋または冬	読書や本、図書館に対する視野を広げられるよう、講座(講演会)を実施する。	内容未定
	大人のための おはなし会	秋または冬	ストーリーテリングを中心としたおはなし会を成人向けに実施し、「聴く」ことから読書の楽しみを広げられるようにする。	協力:館山子どもの文化研究会
	図書館 ギャラリートーク	年2~3回程度	図書館に対してさらに理解を深めてもらえるよう、館内の見学、資料の排架等図書館の資料や使い方について解説を行う。	
	本のハッピーバッグ	年2回 (4月下旬、10月)	様々な本に出会えるよう、図書館員が選んだ本を袋に詰め、福袋形式で貸出する。	一般向け・児童向けそれぞれ実施
	ティータイム朗読会	月1回程度	図書館の本を活用した朗読会を実施することで、利用者の聞く楽しみや読書の幅を広げる。	
資 料 の 収 集 ・ 整 理 ・ 活 用	資料の購入・ 寄贈受入	通年	館山市資料収集方針及び資料収集計画に沿って、資料の購入を行う。また、郷土・行政資料を中心に寄贈を受け入れ、地域文化の継承に努める。	
	資料の展示	通年	テーマを決め、様々なジャンルから資料を集め、一定期間資料の展示を行う。また、季節や時事・話題に合わせての展示を行う。	
	レファレンスサービス	通年	利用者の「知りたい・調べたい」に応えるため、図書館資料や各種情報源を用いて、調査研究の援助を行う。	
	相互貸借による 資料の提供	通年	自館で所蔵がなく、購入ができない資料について、県立図書館や県内自治体の図書館等、国立国会図書館や県外図書館の資料を借用し、利用者に提供する。	
	資料の補修・修理	通年	利用が多く破損の見られる資料や、長期にわたっての保存が必要な資料について、修理や補修・補強を行う。	協力:ルリニューアルの会
	資料の除籍	通年	利用頻度の少ない資料や傷みの激しい資料について、除籍処理を行う。	
	特別整理期間 (蔵書点検)	6月21日(水) ~6月29日(木)	閉館して蔵書点検を行い、不明資料の把握、書架整理と館内外の整備を行う。	
運 営 ・ 管 理	図書館協議会	6月上旬、 10月下旬~11月上旬	館山市図書館協議会委員と、前年度報告・本年度計画・課題・問題点等についての会議を開催する。	
	開館時間延長	毎週木曜日	週1回、午後7時まで開館し、利用者の便宜を図る。	職員はフレックス勤務 (10:30~19:15)
	館内特別清掃	6月、12月の 第1月曜日	委託業者によりワックスがけを行う。	
そ の 他	移動図書館車の 運行	年間89日 (ステーションの巡回 頻度は月2回程度)	図書館遠隔地の利用者や、自力での図書館利用が難しい遠隔地の学校・子ども園等に対し、移動図書館を巡回することで読書や図書館に親しむ機会を設ける。	市内31カ所(5コース)を巡回
	ボランティア支援	通年	おはなし会、わらべうたの会、本の修理等で協力を頂いているボランティアに対し、意見交換や情報提供を行う。また、要望に応じ、勉強会を行う。	
	職場体験・ 実習の受入	11月頃(市内中学生) その他随時	図書館の業務を体験し、仕事や働くことについて考える機会を与える。	希望に応じ受け入れ (小・中・高・大学、教職員等)
	リサイクル本 コーナー	常設	毎月15日に図書館の除籍資料を無償配布する。また、家庭で不要になった本を随時持ち込みの上無償配布する。	場所:図書館ロビー

◆資料の貸出しに関する統計 平成28年度（平成29年3月末現在）

開館日数 288日 移動図書館運行日数 89日 貸出総点数 143,411点 (個人貸出 133,995点 団体貸出 9,416点)

種類	分類	本館										移動図書館										計
		一般書		児童書		うち 団体貸出		一般書		児童書		計		一般書		児童書		計				
		個人	団体	個人	団体	個人	団体	個人	団体	個人	団体	個人	団体	個人	団体	個人	団体	個人	団体	個人	団体	
図書	総記	1,364	25	116	10	1,515	35	2	0	17	2	21	2	1,366	25	1,391	133	12	145	1,536	37	
	哲学宗教	2,355	64	256	8	2,683	72	26	2	11	3	42	5	2,381	66	2,447	267	11	278	2,725	77	
	歴史地理	4,230	61	635	121	5,047	182	33	4	143	8	188	12	4,263	65	4,328	778	129	907	5,235	194	
	社会科学	5,871	135	724	286	7,016	421	46	6	59	11	122	17	5,917	141	6,058	783	297	1,080	7,138	438	
	自然科学	4,086	50	3,081	732	7,949	782	65	6	624	228	923	234	4,151	56	4,207	3,705	960	4,665	8,872	1,016	
	工学家政	8,507	90	792	134	9,523	224	561	56	228	54	899	110	9,068	146	9,214	1,020	188	1,208	10,422	334	
	産業	3,630	30	708	193	4,561	223	71	5	208	42	326	47	3,701	35	3,736	916	235	1,151	4,887	270	
	芸術	5,699	66	1,224	191	7,180	257	216	18	430	59	723	77	5,915	84	5,999	1,654	250	1,904	7,903	334	
	語学	880	10	288	57	1,235	67	5	0	28	3	36	3	885	10	895	316	60	376	1,271	70	
	文学	37,712	267	10,227	1,858	50,064	2,125	1,259	20	1,468	79	2,926	99	38,971	287	39,258	11,695	1,937	13,632	52,890	2,224	
	絵本	22,123	2,229	2,229	2,229	24,352	2,229	3,529	1,782	3,529	1,782	5,311	1,782	0	0	0	25,652	4,011	29,663	29,663	4,011	
	郷土行政	317	53	370	53	370	53	0	0	0	0	0	0	317	53	370	0	0	0	370	53	
	洋書	14	2	108	2	126	4	0	0	0	0	0	0	14	2	16	108	2	110	126	4	
	点字	0	0	11	1	12	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	1	12	12	
大活字	618	0	618	0	618	0	94	0	0	0	94	0	712	0	712	0	0	0	712	0		
他館借用	969	71	1,040	71	1,040	71	8	0	0	0	8	0	977	71	1,048	0	0	0	1,048	71		
小計	76,252	924	40,293	5,822	123,291	6,746	2,386	117	6,745	2,271	11,519	2,388	78,638	1,041	79,679	47,038	8,093	55,131	134,810	9,134		
視聴覚	録音図書	972	1	1,228	68	1,296	68	138	152	138	152	152	0	972	1	973	0	0	0	973	1	
	映像資料	1,696	3	1,699	3	1,699	3	0	0	0	0	0	1,696	3	1,699	0	0	0	1,699	3		
	小計	2,668	4	1,228	68	3,988	72	0	0	138	152	290	152	2,668	4	2,672	1,366	220	1,586	4,258	224	
	継続	4,285	58	4,343	58	4,343	58	0	0	0	0	0	0	4,285	58	4,343	0	0	0	4,343	58	
合計					131,602	6,876					11,809	2,540	85,591	1,103	86,694	48,404	8,313	56,717	143,411	9,416		

◆うちティーンズ別置分貸出：2,332冊(個人2,297冊、団体35冊)

平成27年度	142,961	6,614	12,952	2,674	155,913	9,288
平成26年度	119,985	-	25,036	-	145,021	6,257
平成25年度	129,649	6,300	13,801	2,963	143,450	9,263
平成24年度	132,146	5,408	13,663	3,237	145,809	8,645
平成23年度	131,764	5,777	13,489	2,609	145,253	8,386

※平成26年度に関しては、システム移行の関係により、資料の所蔵場所での貸出数、団体貸出は合計のみの算出とした。

# 平成28年度 所蔵資料に関する統計

平成29年3月末現在

資料区分	分野											計	
	総記	哲学宗教	歴史地理	社会科学	自然科学	工学家政	産業	芸術	語学	文学	絵本		
館内	一般書	3,782	3,865	10,213	15,371	6,472	6,371	4,481	8,969	1,460	31,950	0	92,934
	児童書	380	207	1,045	1,075	2,357	648	567	869	259	9,151	7,864	24,422
	小計	4,162	4,072	11,258	16,446	8,829	7,019	5,048	9,838	1,719	41,101	7,864	117,356
	郷土行政												6,990
図書	外国語資料												185
	点字本												24
	計												124,555
移動図書館	一般書	62	324	729	416	381	1,098	300	862	57	7,756	0	11,985
	児童書	61	60	415	323	1,208	343	304	577	83	4,650	5,002	13,026
	小計	123	384	1,144	739	1,589	1,441	604	1,439	140	12,406	5,002	25,011
	一般書	3,844	4,189	10,942	15,787	6,853	7,469	4,781	9,831	1,517	39,706	0	104,919
館内・移動 合計	児童書	441	267	1,460	1,398	3,565	991	871	1,446	342	13,801	12,866	37,448
	小計	4,285	4,456	12,402	17,185	10,418	8,460	5,652	11,277	1,859	53,507	12,866	142,367
他	紙芝居												149,566
	雑誌												549
録音図書	カセット												2,944
	CD												178
	ビデオ												226
	DVD												102
映像資料													238
	総資料点数												153,803
館内資料うち	平成27年度総資料点数												152,176
	平成26年度総資料点数												149,387
	平成25年度総資料点数												148,433
	平成24年度総資料点数												145,922
	平成23年度総資料点数												143,916
	平成22年度総資料点数												143,187
館内資料うち	○大活字本												556冊
	○参考図書(辞典・事典類)												3,436冊
	○ティーンズ資料												2,753冊

◆ 平成28年度 図書館利用者の状況（平成29年3月末現在）

◇ 個人貸出登録数(図書利用券の有効期限3年以内の人数)

地区	館山	北条	那古	船形	西岬	神戸	富崎	豊房	館野	九重	市外	合計
館内	1,293	2,049	594	268	235	304	59	231	410	169	1,133	6,745
移動図書館	229	26	178	99	56	139	12	88	104	46	17	994
合計	1,522	2,075	772	367	291	443	71	319	514	215	1,150	7,739

◇ 団体利用者数 163団体

◆ 予約状況

- ◇ インターネット予約利用登録者数 915人
- ◇ インターネット予約冊数 3,464冊（総予約冊数 6,685冊 うち 51.8%）

該当年度の4月1日

年度	個人貸出登録数	貸出点数	窓口予約件数	ネット予約件数	予約件数合計	ネット予約割合%	市内常住人口	来館者
平成28	7,739	143,411	3,221	3,464	6,685	51.8	47,047	60,808
平成27	7,909	155,913	3,391	3,791	7,182	52.8	47,071	63,732
平成26	7,543	145,021	3,605	3,183	6,788	46.9	47,214	58,326
平成25	7,563	143,450	3,922	3,631	7,553	48.1	48,200	57,025
平成24	7,750	145,809	4,286	3,441	7,727	44.5	48,775	55,011
平成23	7,824	145,253	4,051	2,916	6,967	41.9	49,067	56,267
平成22	7,776	150,941	4,153	2,847	7,000	40.7	49,270	56,939
平成21	7,995	151,812	4,388	2,771	7,159	38.7	49,386	52,824

(来館者は推定)

月別利用状況集計(平成28年度)

月	開館 日数	内 夜間 日数	月間利用者数(カウンタ一数值)					合計 人数	1日当たり の人数 (日中)	1日当たり の人数 (夜間)	日・時間当り人数					夜間利用状況		
			10時	12時	17時	17～18時	18～19時				9～10	10～12	12～17	17～18	18～19	入館者数	貸出者数	貸出冊数
4	25	4	660	1,981	4,725	47	37	4,809	189.0	21.0	26.4	26.4	22.0	11.8	9.3	84	89	335
5	25	4	804	1,947	4,668	52	46	4,766	186.7	24.5	32.2	22.9	21.8	13.0	11.5	98	104	389
6	18	3	612	1,471	3,271	50	35	3,356	181.7	28.3	34.0	23.9	20.0	16.7	11.7	85	82	313
7	26	4	1,078	2,521	5,978	60	58	6,096	229.9	29.5	41.5	27.8	26.6	15.0	14.5	118	132	480
8	25	4	1,036	2,921	7,041	57	50	7,148	281.6	26.8	41.4	37.7	33.0	14.3	12.5	107	97	301
9	25	5	871	2,128	5,084	70	43	5,197	203.4	22.6	34.8	25.1	23.6	14.0	8.6	113	122	429
10	25	4	835	2,081	4,796	62	59	4,917	191.8	30.3	33.4	24.9	21.7	15.5	14.8	121	111	427
11	25	4	727	1,964	4,603	58	24	4,685	184.1	20.5	29.1	24.7	21.1	14.5	6.0	82	104	357
12	23	3	691	1,964	4,705	45	26	4,776	204.6	23.7	30.0	27.7	23.8	15.0	8.7	71	80	248
1	23	4	701	1,968	4,750	76	36	4,862	206.5	28.0	30.5	27.5	24.2	19.0	9.0	112	106	359
2	23	4	682	1,997	4,843	71	35	4,949	210.6	26.5	29.7	28.6	24.7	17.8	8.8	106	128	368
3	26	5	758	2,020	5,131	55	61	5,247	197.3	23.2	29.2	24.3	23.9	11.0	12.2	116	160	588
計	289	48	9,455	24,963	59,595	703	510	60,808	206.2	25.3	32.7	26.8	24.0	14.6	10.6	1,213	1,315	4,594

○館山市図書館協議会会議運営規則

昭和32年6月27日教育委員会規則第1号

改正

昭和43年3月30日教委規則第4号

昭和54年4月24日教委規則第4号

昭和61年4月21日教委規則第3号

平成17年8月19日教委規則第11号

館山市図書館協議会会議運営規則

第1条 図書館協議会会議（以下「会議」という。）には委員の互選による議長及び副議長1人をおくものとする。

第2条 議長及び副議長の任期は2年とする。

第3条 議長は会議を主宰する。

第4条 副議長は議長を補佐し議長の事故あるときはその職務を行う。

第5条 会議は必要がある場合において議長が招集する。

第6条 会議は委員の2分の1以上の出席がなければ開くことができない。

2 会議の議決は出席者の過半数できめる。

第7条 会議開催の場所及び日時は会議に付議すべき事項と共に議長があらかじめこれを通知しなければならない。

第8条 会議通知後に急を要する事項があるときは第7条の規定にかかわらず、直ちにこれを会議に付議することができる。

第9条 関係職員は会議に出席して意見をのべることができる。

第10条 この規則に定めるものの外会議に必要な事項は別にこれを定める。

第11条 会議に関する庶務は館山市図書館で行う。

附 則

この規則は、公布の日から施行する。

附 則（昭和43年3月30日教委規則第4号）

この規則は、公布の日から施行する。

附 則（昭和54年4月24日教委規則第4号）

この規則は、公布の日から施行する。

附 則（昭和61年4月21日教委規則第3号）

この規則は、昭和61年5月1日から施行する。

附 則（平成17年8月19日教委規則第11号）

この規則は、公布の日から施行する。