

年 月 日

館山市長 様

入所申込事項について、次のとおり変更があったので、必要書類を添えて届け出ます。

保護者住所 館山市

保護者氏名

㊞

記

学童クラブ名

学年

児童氏名

変更事項 該当する番号に○又は☑	変更前後の状況・事由 該当する箇所のみ記入又は☑				※添付書類	
1 住所変更	変更前					
	変更後					
	転居日	年	月	日		
2 仕事変更 <input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> その他 ()	退職日	年	月	日	<ul style="list-style-type: none"> ・雇用証明書 ・申立書 ・退所届 	
	<input type="checkbox"/> 就職先確定済	職場名				
		就職日	年	月		日
<input type="checkbox"/> 退職後求職	※3か月以内に雇用証明書等を提出してください。					
3 連絡先	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母	<input type="checkbox"/> 自宅 (電話番号)				
	<input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 携帯 (電話番号)				
	()	<input type="checkbox"/> 勤務先 (名称) (電話番号)				
4 妊娠	出産予定日	年	月	日	<ul style="list-style-type: none"> ・母子手帳の写し ・退所届 	
	仕事退職予定	有 (予定日 年 月 日) ・ 無				
5 出産	第 子出産 出産日:	年	月	日	<ul style="list-style-type: none"> ・雇用証明書 ・申立書 ・退所届 ・母子手帳の写し 	
	<input type="checkbox"/> 仕事復帰予定有	復帰予定日 年 月 日 ()				
	<input type="checkbox"/> 仕事復帰予定無	※出産月の翌月から2か月以内に復帰の予定が無い場合は、2か月目の末日で退所となります。				
6 世帯変更 <input type="checkbox"/> 世帯員増加 <input type="checkbox"/> 世帯員減少	事由発生日	年	月	日	<ul style="list-style-type: none"> ・雇用証明書 (増加になった世帯員分) ・申立書 (増加になった世帯員分) 	
	増加又は減少となった世帯員について					
	増・減	氏名	続柄	氏名		続柄
	増・減			増・減		
	増・減			増・減		
変更理由 (転出・転居等の場合は住所を記入すること。)						
7 氏名変更 <input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> その他 ()	変更後					
	変更日	年	月	日 (変更理由:)		
8 その他						
記事						

届出のあった事項につき 年 月 日調査したところ上記のとおりでした。

確認者氏名

㊞